

manual de usuario

guía de uso de la app iOS

viafirma
documents



Tabla de contenido

1. [Introducción](#)
 - i. [Control de cambios](#)
2. [Inicio de sesión](#)
3. [Interfaz](#)
4. [Menú](#)
 - i. [Recibidos](#)
 - i. [Acceder a un mensaje](#)
 - ii. [Rechazar Mensajes](#)
 - ii. [Formularios](#)
 - iii. [Borradores](#)
 - iv. [Finalizados](#)
 - i. [Detalle de un mensaje finalizado](#)
 - v. [Mi usuario](#)
 - vi. [Ajustes](#)
 - vii. [Cerrar sesión](#)
5. [Guías de Uso](#)
 - i. [Dispositivos Externos](#)
 - ii. [Distribución privada de la app para iOS](#)
 - iii. [Confiar en viafirma como desarrollador](#)
 - iv. [Refirmado de apps](#)
 - v. [Instrucciones member center](#)
 - vi. [Instrucciones iTunes Connect](#)
 - vii. [Recursos necesarios customización](#)

Guía de uso viafirma documents iOS

La solución viafirma documents está compuesta por un backend con un panel de gestión de documentos y dispositivos, y sus apps nativas para iOS y Android.

En esta guía se describe el modo de uso de la aplicación iOS de viafirma documents para usuarios finales.

Si lo deseas puede descargar este manual en formato PDF [aquí](#).

Control de cambios

Esta documentación técnica está sujeta a modificaciones diarias, y alguna información o configuración avanzada podría no estar reflejada. Consulta en cualquier caso con el equipo de soporte técnico.

Revisión	Fecha
Actualización	22-noviembre-2016

Últimas versiones liberadas

Servicios	Versión
App iOS	3.3.5

Últimos cambios

Fecha	Cambio
21-nov-16	Nueva guía para páginas de distribución privada.
21-jul-16	Nueva guía 4.2 para confiar en apps de evaluación.
22-abr-16	Versión inicial

Inicio de sesión

Una vez que tenemos instalada la aplicación viafirma documents en nuestro dispositivo se puede iniciar la aplicación pulsando sobre el icono.



Se mostrará la pantalla de autenticación de la aplicación, en la cual debemos introducir nuestras credenciales y pulsar Iniciar Sesión.



Documents



Nombre de usuario



Contraseña

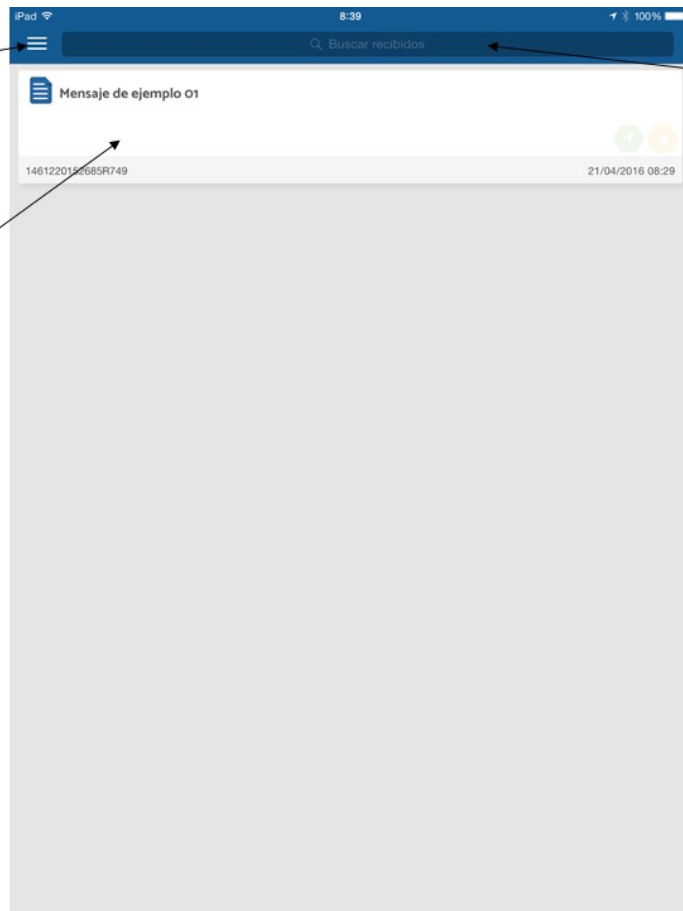
INICIAR SESION

En la parte inferior derecha de la pantalla podremos comprobar la versión instalada de la aplicación.

Interfaz

BOTÓN DE MENÚ
Despliega el menú de la aplicación

LISTADO DE MENSAJES
Listado de mensajes recibidos



BUSCADOR DE MENSAJES
Búsqueda de mensajes recibidos

Menú

RECIBIDOS
Listado de mensajes recibidos

FORMULARIOS
Creación de nuevos mensajes

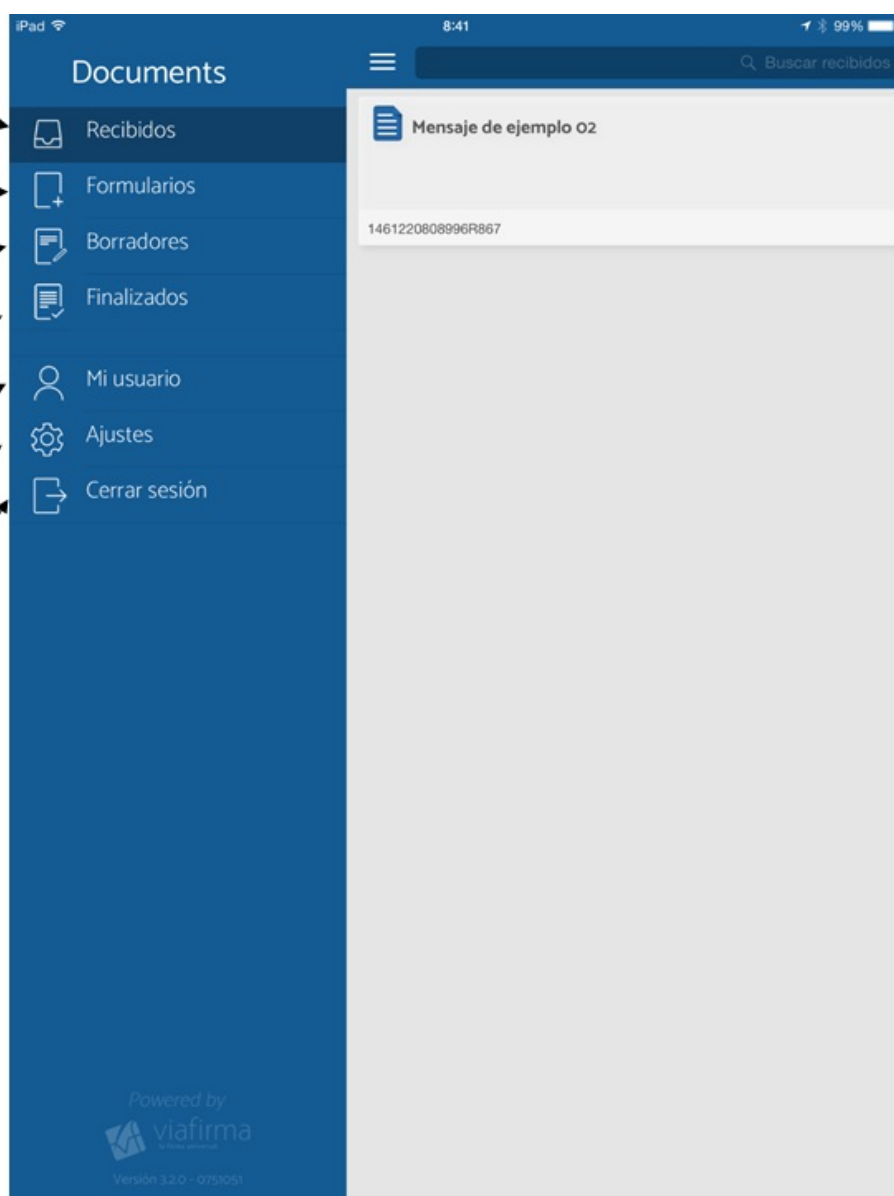
BORRADORES
Listado de borradores

FINALIZADOS
Listado de mensajes finalizados

MI USUARIO
Mis datos de usuario

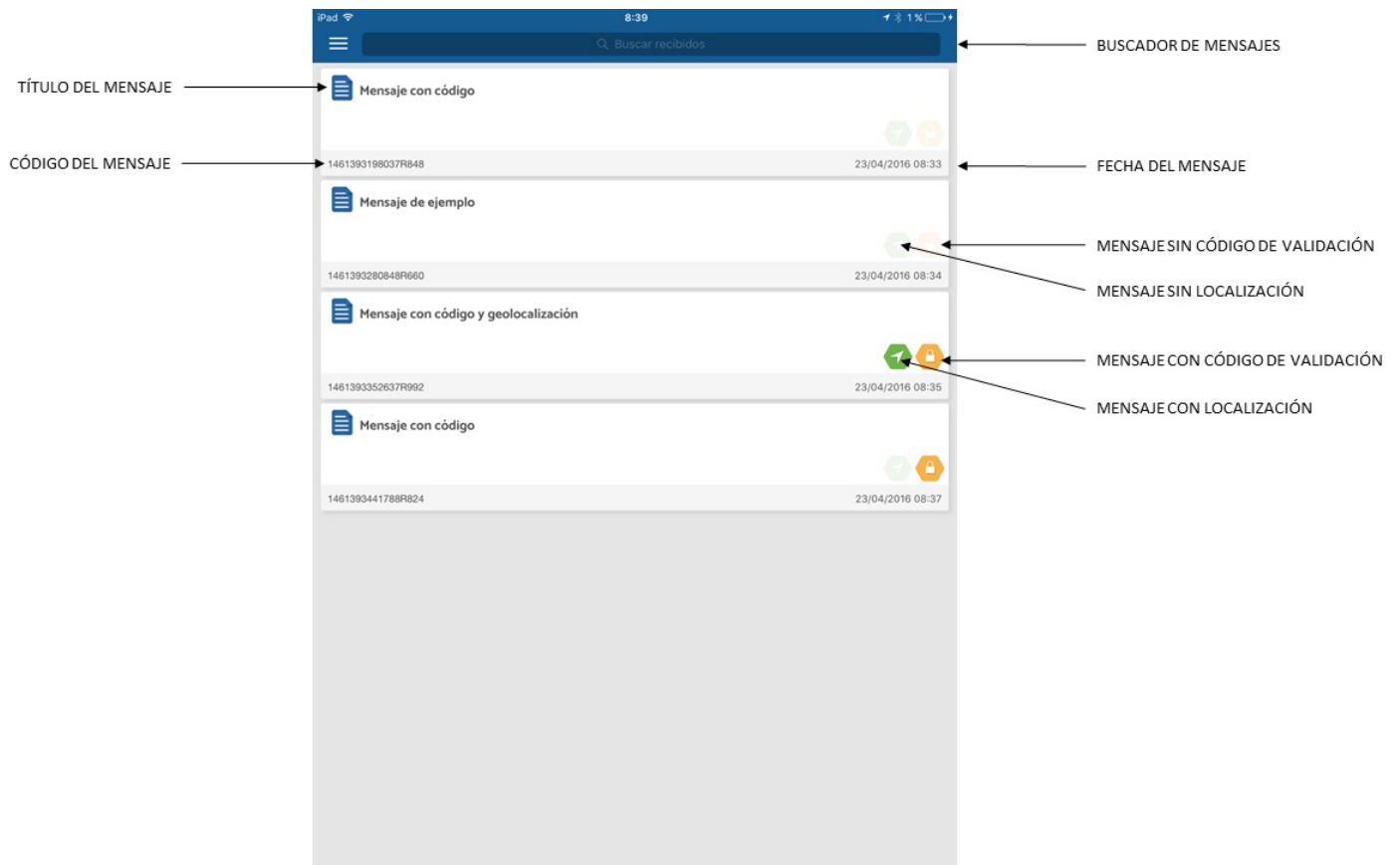
AJUSTES
Ajustes de la aplicación

CERRAR SESIÓN
Cerrar la sesión en la aplicación



Recibidos

En esta pantalla se muestra el listado de mensajes recibidos en el dispositivo preparados para ser completados.



¿Qué acciones puedo realizar sobre un mensaje?

Las acciones posibles a realizar sobre un mensaje son:

- Acceder al mensaje.
- Rechazar el mensaje

Código de validación

Los mensajes pueden tener definido un código de validación que debe ser conocido por el usuario que va a acceder al mensaje. En el momento de pulsar sobre el mensaje se mostrará un diálogo para introducir el código de validación del mensaje.



Inserta el código de validación

X CANCELAR

✓ VALIDAR

En caso de introducir un código erróneo se mostrará un mensaje de error y no se permitirá el acceso al mensaje.



Código erróneo

X CANCELAR

↻ REINTENTAR

Localización

Los mensajes pueden tener definida una restricción de localización. De forma que el usuario que desee acceder al mensaje debe estar en un radio cercano a la misma.

Comprobando localización



X CANCELAR

Expiración de mensajes

Los mensajes tienen un periodo de validez, una vez superado este periodo si el mensaje no se ha completado el mensaje expirará, desapareciendo del listado de mensajes recibidos.

Acceder a un mensaje

Para acceder a un mensaje debe pulsarse sobre el mensaje a acceder.

Dependiendo de la configuración del mensaje se puede mostrar un formulario para poder cumplimentar los datos del mensaje o bien se mostrará el documento asociado al mensaje.

Formulario de un mensaje

Si el mensaje se ha configurado para permitir la modificación de los datos desde el dispositivo, se mostrará al usuario una pantalla con los campos definidos en el mensaje para que pueda modificarlos.



KEY_01 (*)

KEY_02

KEY_03

KEY_04

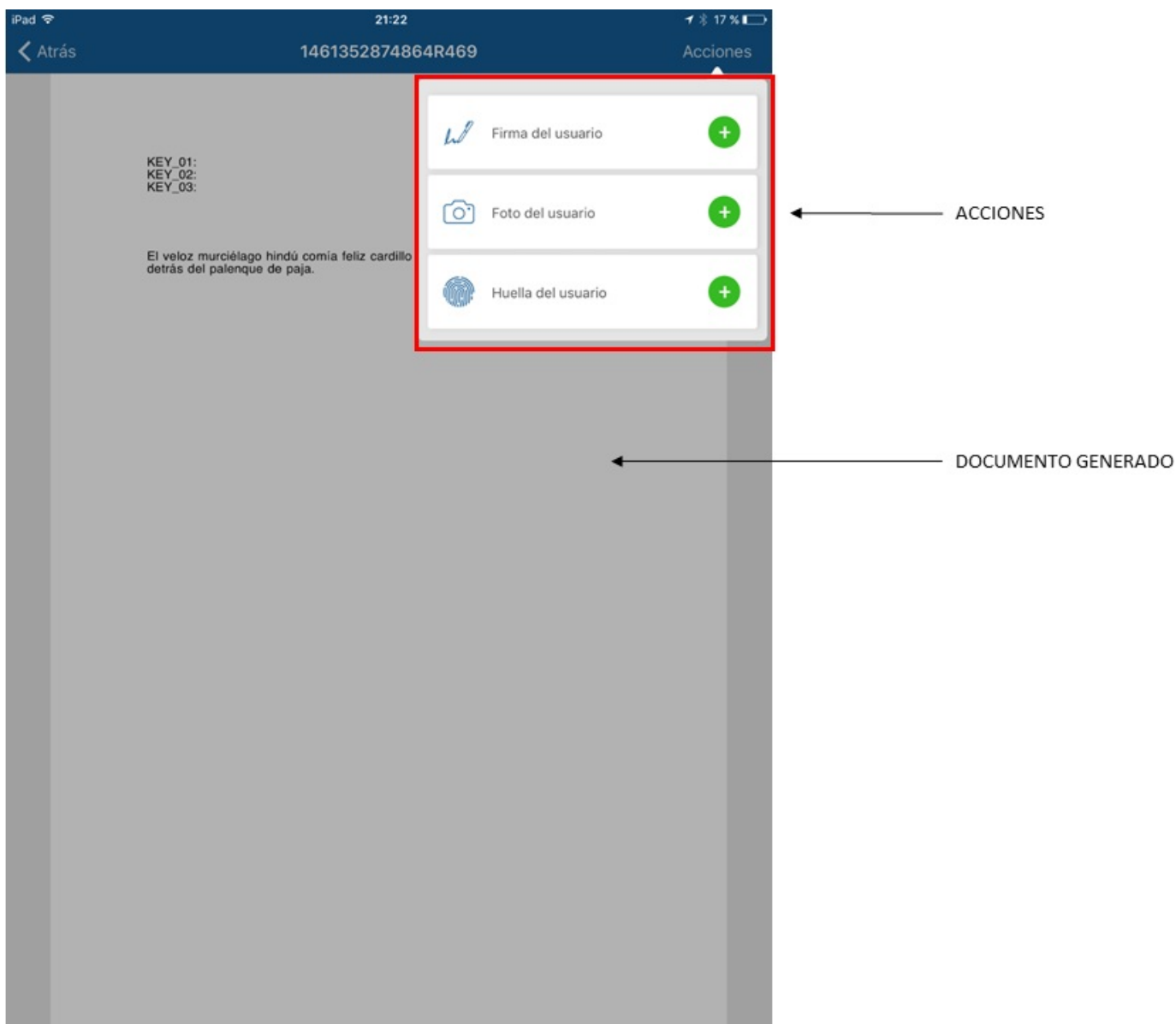
Una vez que el usuario completa los campos debe pulsar continuar para acceder al documento del mensaje.

NOTA: será necesario que el usuario complete todos los campos marcados como obligatorios (*).

Documento de un mensaje

A esta pantalla podemos acceder bien desde el listado de solicitudes, si el mensaje no tiene configurado el uso de formularios, o bien desde la pantalla del formulario al pulsar continuar.

En ella se muestra el documento generado con los datos del mensaje y las acciones que pueden realizarse sobre el mismo. Estas acciones dependerán de cómo haya sido definida la plantilla del documento que estamos generando.



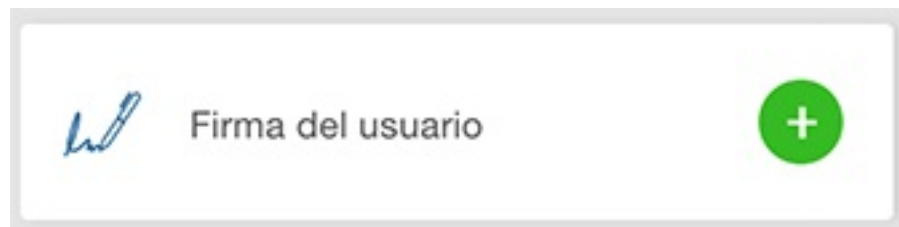
Las acciones que se pueden realizar sobre un documento son:

- Firma biométrica.
- Foto.
- Huella.

Un mismo documento puede tener varias acciones de un mismo tipo.

Firma biométrica

Para completar una acción de tipo firma biométrica asociada a un documento debe hacerse tap sobre el firma a completar.



Se mostrará el lienzo sobre el que capturar la firma, la cual puede realizarse con el dedo o con un dispositivo externo (Ver Anexo 1: Dispositivos externos soportados).



Realizaremos la firma en el lienzo de firma.



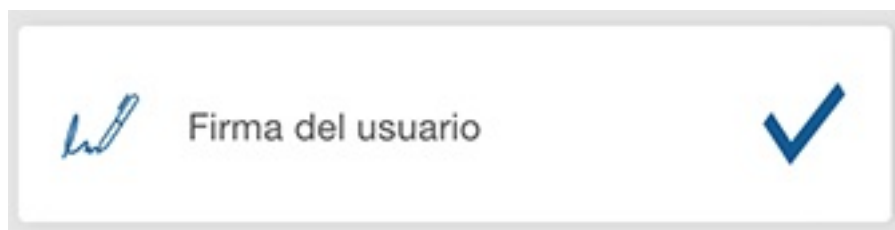
📍 Calle de Isadora Duncan, 2-4 41940 Tomares Sevilla, España

✖ BORRAR

✔ FIRMAR

Una vez realizada la firma si esta no es correcta pulsamos *Borrar* para volver a realizar la firma, en caso de ser correcta la firma pulsamos *Firmar*.

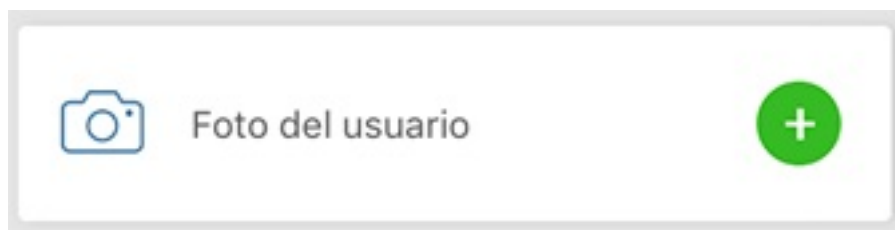
El icono de la acción realizada se modifica para indicar que la acción se ha completado con éxito.



La ubicación de la firma puede venir definida en el mensaje, pero en caso de no tener una posición definida ésta se deberá colocar en el documento de forma manual, para ello se debe realizar un doble tap en la posición deseada del documento.

Fotografía

Para completar una acción de tipo fotografía asociada a un documento debe hacerse tap sobre la fotografía a completar.



Se mostrará la cámara del dispositivo para realizar la fotografía.

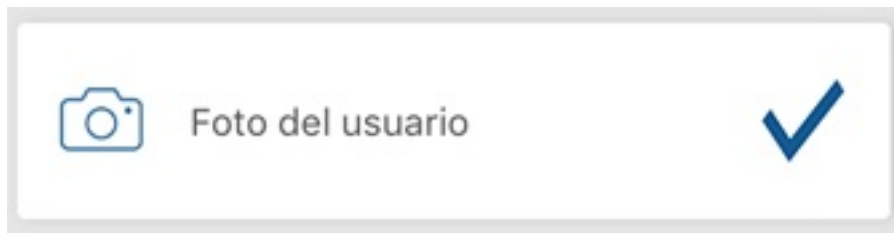
Cancelar

Repetir Continuar



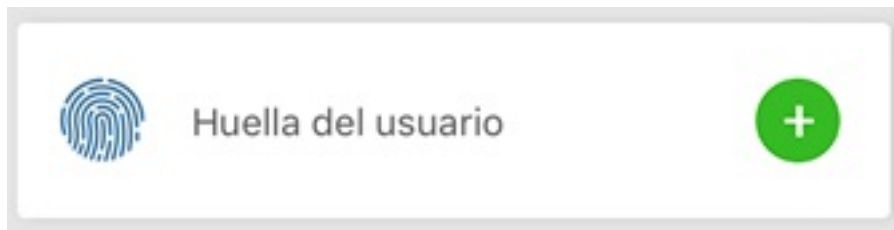
Una vez realizada la fotografía si ésta no es correcta pulsamos *Repetir* para volver a realizarla, en caso de ser correcta la fotografía pulsamos *Continuar*.

El icono de la acción realizada se modifica para indicar que la acción se ha completado con éxito.

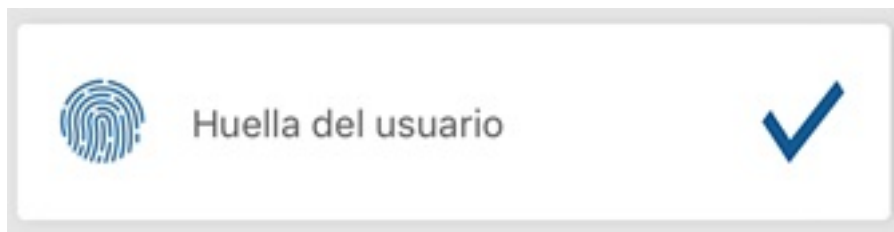


Huella

Seleccionamos la política del tipo huella. Para completar esta acción es necesario emplear un lector adaptado para el dispositivo.



Una vez completada la captura de la huella, un mensaje indicará que la acción se ha completado con éxito.



Finalizar el mensaje

Una vez completadas todas las acciones definidas en el mensaje se habilita una nueva acción *Enviar*.



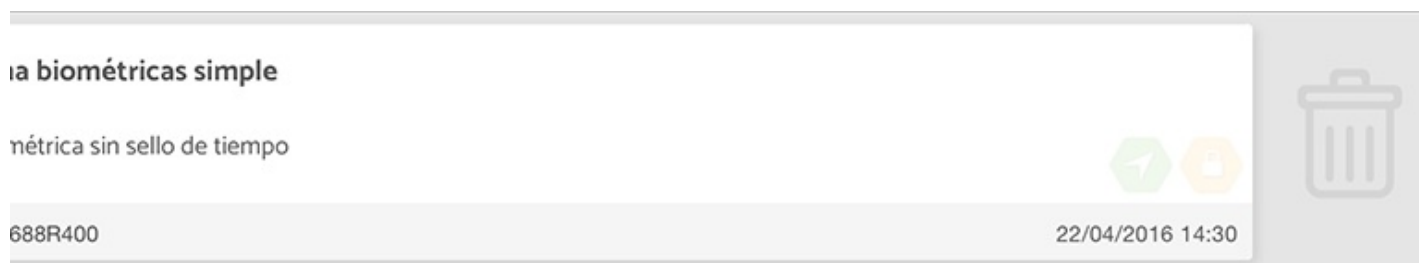
Una vez finalizado el mensaje se mostrará un mensaje informativo y la pantalla de detalle de un mensaje finalizado.



Finalizado

Rechazar Mensajes

Para rechazar un mensaje tenemos que desplazarlo hacia la izquierda hasta que nos aparezca un icono de una papelera.



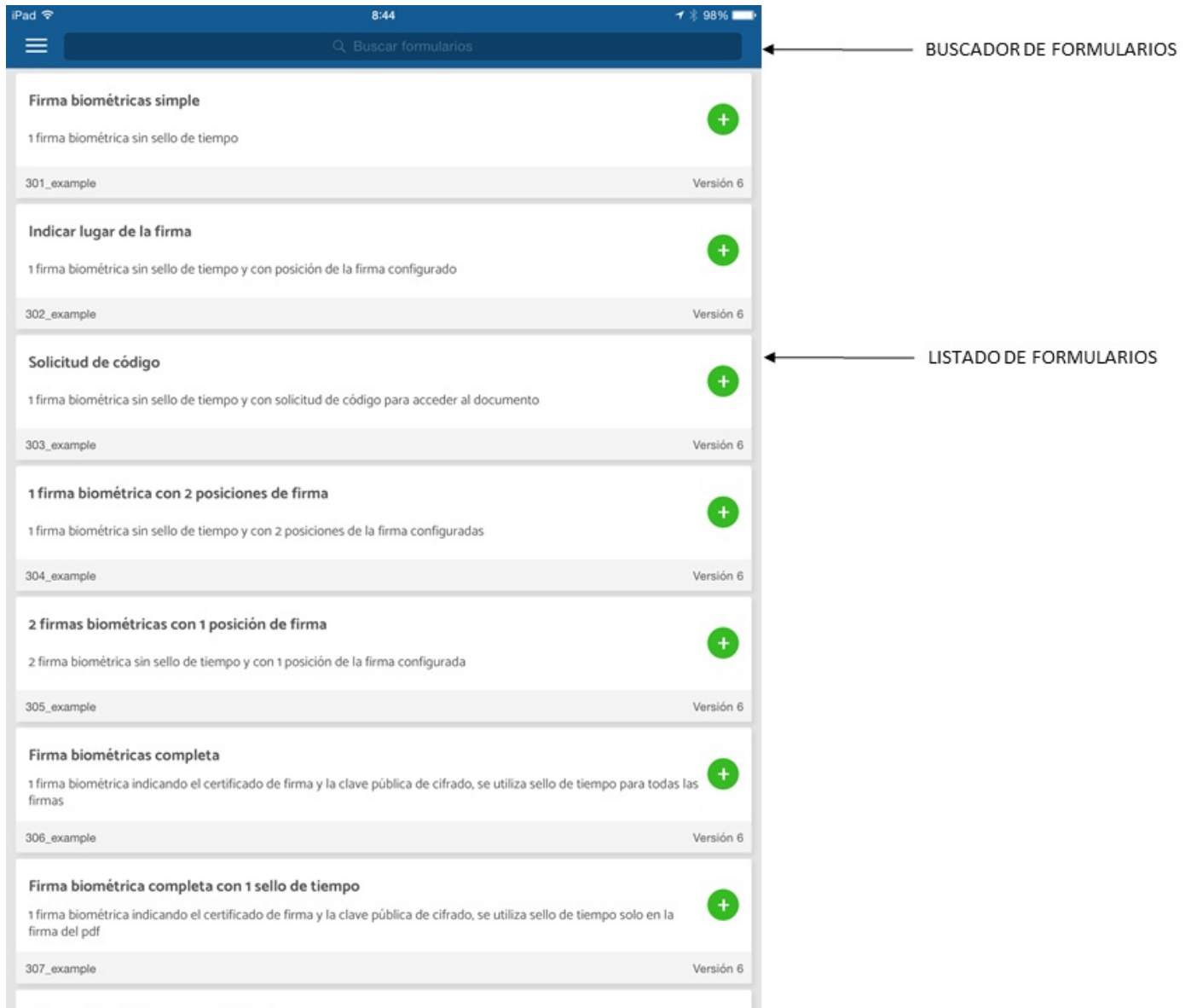
Al pulsar en la papelera se mostrará un diálogo para confirmar el rechazo del mensaje e indicar el motivo de rechazo.



Los mensajes rechazados no se mostrarán en el listado de mensajes recibidos.

Formularios

Desde esta pantalla se pueden crear nuevos mensajes a partir de las plantillas autorizadas al usuario o al el grupo de usuarios al que pertenece.



Para crear un nuevo mensaje debe pulsarse sobre el formulario deseado.



KEY_01 (*)

KEY_02

KEY_03

KEY_04

Una vez completado el formulario pulsamos *Continuar* mostrándose un diálogo donde introducir el título del mensaje y seleccionar la acción a llevar a cabo.



The image shows a screenshot of a web form for creating a request. At the top center is a green hexagonal icon containing a white document with a checkmark. Below the icon is the text "Título de la petición". Underneath that is a grey rectangular input field containing the text "Mensaje de ejemplo 03". At the bottom of the form are three buttons: "Cancelar" with a blue 'X' icon, "Guardar" in blue text, and "Enviar" with a blue checkmark icon.

Las acciones posibles son:

- Cancelar: volver al formulario.
- Guardar: crear un borrador que puede ser completado posteriormente. Ver [Borradores](#).
- Enviar: completar el mensaje. Ver [Acceder a un mensaje](#).

Borradores

Los borradores son peticiones "congeladas" de forma que las podemos recuperar y modificar los datos oportunos. También sirven como respaldo en el caso de no poder enviar a firmar por falta de conectividad.

Para saber cómo guardar mensajes en borrador, mira el apartado [Formularios](#)

Enviar un borrador a firmar

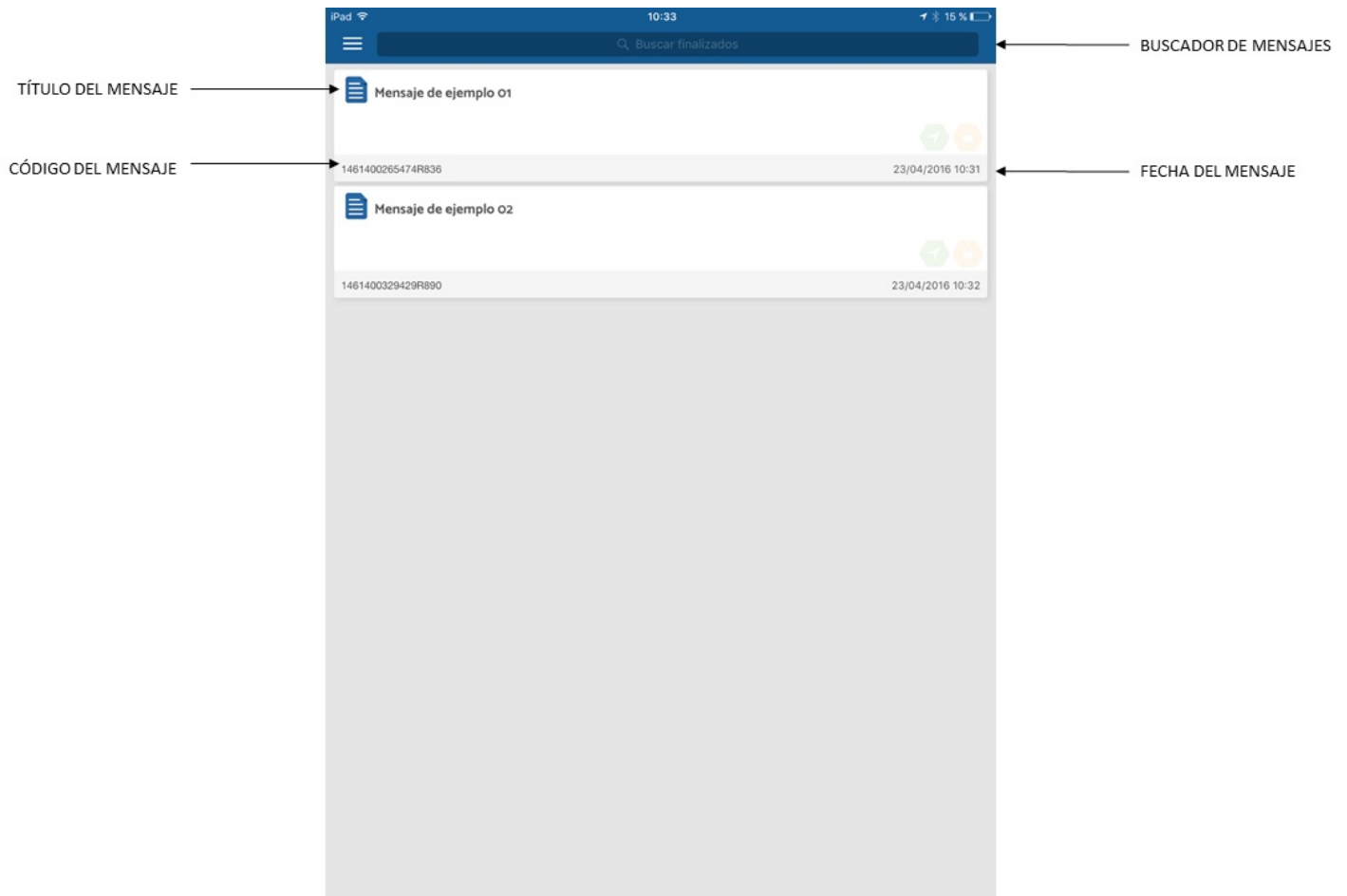
Cuando tenemos un borrador y queremos mandarlo a firmar simplemente seleccionaremos el borrador que deseamos enviar, se nos abrirá de nuevo el formulario para editar los datos.

Al terminar de comprobar que los datos son correctos y hacer tap en "Continuar" se nos mostrará abrirá el mismo diálogo como cuando realizamos una petición a través del apartado de formularios, con lo que podemos guardar nuevamente el mensaje en borrador modificando el actual, o enviar ese borrador a firmar.

Finalizados

En esta pantalla se muestra el listado de mensajes finalizados en el dispositivo.

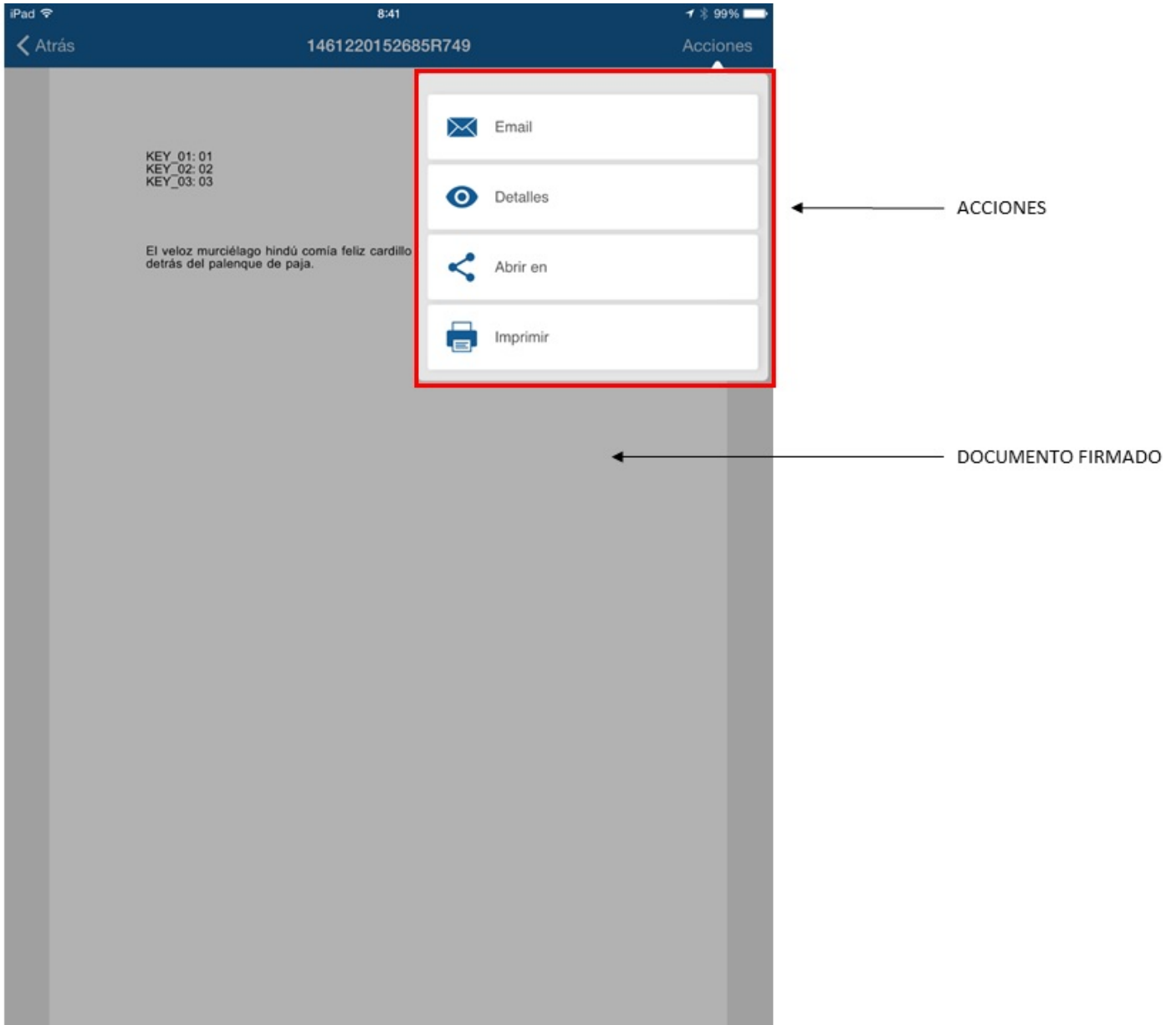
La permanencia de los mensajes en esta pantalla puede modificarse en el apartado ajustes.



Al hacer tap sobre un mensaje accederemos al detalle de un mensaje finalizado.

Detalle de un mensaje finalizado

Al acceder al detalle de un mensaje finalizado podemos ver el documento firmado, así como realizar varias acciones sobre él.



Las acciones que pueden realizarse sobre el mensaje finalizado son:

- Email: enviar el documento firmado por correo electrónico.
- Detalles: acceder al detalle del mensaje.

Cancelar

Resumen

Título

Mensaje de ejemplo 01

Descripción

Código

1461220152685R749

Estado

SIGNED

Solicitado

21/4/16 8:29

Actualizado

Identificador de firma

Usuario

demouser

Dispositivo

demo user

Plantilla

301_example

Mensaje de error

- Abrir en: abrir el documento PDF con una aplicación externa.
- Imprimir: imprimir el documento pdf.

Las acciones disponibles pueden variar dependiendo de la configuración del entorno.

Mi usuario

En esta pantalla podrás encontrar todos los detalles de la cuenta del usuario y del dispositivo utilizado.

The screenshot shows the 'Mi usuario' screen on an iPad. The screen is divided into two main sections: 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS DEL DISPOSITIVO'. The 'DATOS PERSONALES' section includes fields for Código, Nombre, Apellidos, DNI, Email, Posición, Región, and Descripción. The 'DATOS DEL DISPOSITIVO' section includes fields for Nombre, Descripción, Estado, Idioma, Sistema Operativo, Token notificaciones push, and VUDID. Arrows point from the labels 'DATOS DEL USUARIO' and 'DATOS DEL DISPOSITIVO' to their respective sections.

DATOS PERSONALES	
Código	demouser
Nombre	Demo
Apellidos	User
DNI	
Email	demouser@yopmail.com
Posición	
Región	
Descripción	

DATOS DEL DISPOSITIVO	
Nombre	demo user
Descripción	
Estado	ACTIVE
Idioma	es_ES
Sistema Operativo	IOS
Token notificaciones push	25957196350d005f8170264867cc3729e159ddd8da75c8b6281fc21283aa3b76
VUIDID	6C7CB385-4643-4973-B68C-3D211F07FBDD

Ajustes

En esta pantalla se muestran los ajustes de la aplicación.



Ajustes

CONFIGURACIÓN DE LA APP

Versión 3.2.0 - 0751051

Acceder con Touch ID

Asistente de documentos

Guardar finalizados 10 días >

Stylus Bluetooth Ninguno >

URL SERVIDOR DE DOCUMENTOS

Versión 3.2

<https://testservices.viafirma.com/documents>

Acceder con Touch ID

Si dispones de un modelo de iPad o iPhone con Touch ID, podrás activar esta opción que te facilitará el acceso a tu app.

Asistente de documentos

Este asistente se utilizará para finalizar el documento y capturar las evidencias configuradas en la política de firma.

Activando este asistente, las evidencias se irán capturando en el mismo orden definido en la política, por ejemplo:

- Fotografía del anverso de tu pasaporte
- Fotografía del reverso de tu pasaporte
- Firma del usuario

Con el asistente desactivado, a la hora de finalizar un documento se mostrarán todas las evidencias disponibles en la política, y el usuario debe seleccionar cuál quiere capturar en cada momento.

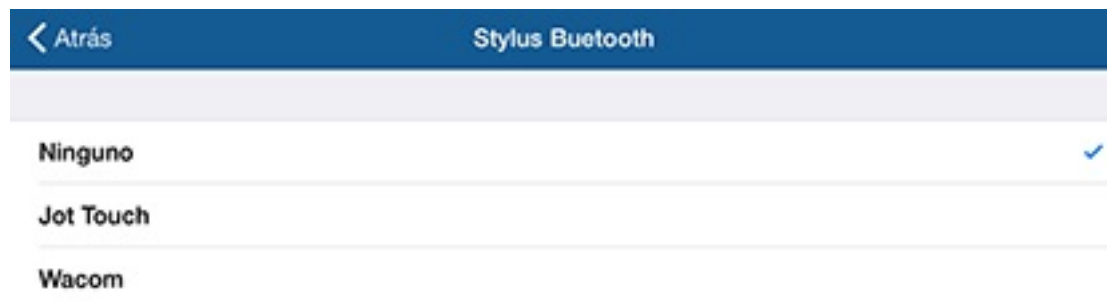
Guardar finalizados

Seleccionar el número de días que un mensaje finalizado se muestra en el listado de finalizados.



Stylus Bluetooth

Selecciona los stylus bluetooth configurados para ser usados en la app.



Puede consultar los dispositivos soportados en el [Anexo 1: Dispositivos externos soportados](#)

Cerrar sesión

Al cerrar sesión no podrás recibir notificaciones push ni mensajes o documentos para su firma.

El tiempo máximo permitido en el que puedes tener la app sin uso antes de que se finalice automáticamente la sesión se define en la política de configuración del servidor. Consulta con el administrador de tu servicio.

ANEXOS

- [4.1 Dispositivos Externos](#)
- [4.2 Distribución privada de la app para iOS](#)
- [4.3 Confiar en viafirma como desarrollador](#)
- [4.4 Refirmado de apps](#)
- [4.5 Instrucciones member center](#)
- [4.6 Instrucciones iTunes Connect](#)
- [4.7 Recursos necesarios para customizar la APP](#)

Dispositivos Externos

En el siguiente enlace tienes todos los detalles de los dispositivos externos que podrás usar con viafirma documents iOS:

[dispositivos externos sportados](#)

¿Cómo emparejo un dispositivo externo?



[Video link](#)

Distribución privada de la app para iOS

Tendrás a tu disposición páginas para la instalación rápida de las distribuciones ad-hoc (privadas) de viafirma documents, personalizadas y firmadas por tu organización. En estas páginas también tendrás disponibles versiones de evaluación, firmadas por viafirma.

Es importante que entiendas la información que encontrarás en esta página de instalación, y para ello, te explicamos lo que debes saber:



Tu app-name

Versión x.x.x - be40fa2

Instalar aplicación

- Ayuda para confiar en el certificación de distribución
- Aplicación compilada el: dd/mm/yyyy
- Firmado por: iPhone Distribution: VIAFIRMA, S.L. (CK6LUN7S9Z)
- Certificado de distribución válido hasta: dd/mm/yyyy
- Mobile Provision válido hasta: dd/mm/yyyy
- Mobile Provision UUID: 5e347900-012e-401a-b38a-4b273f913d61



descarga
rápida
QR-Code

fecha de
caducidad!



revisa los datos de tus distribuciones

- Nombre y Logo: las versiones privadas tendrán tu logo corporativo y el nombre que hayas elegido para tu app.
- Firmado por: las versiones de evaluación podrán estar firmadas por viafirma, pero en el caso de que ya cuentes con una versión firmada por tu organización, en esta página debes asegurarte que la versión que vas a distribuir sea la correcta, es decir, la firmada por tu organización.
- Fechas de caducidad: toda app distribuida de forma privada, es decir, que no fue descargada desde el market oficial AppStore, tiene una fecha de caducidad. Esta fecha estará asociada al certificado que se usó para su

distribución, por lo que es muy importante que revises esta fecha y planifiques con tiempo tus actualizaciones.

Páginas de Instalación

El patrón para las páginas de instalación será el siguiente. Tenlo en cuenta para tener a mano tus revisiones.

```
< ruta de instalación > + / appname + / versión + / ambiente
```

- ruta instalación: siempre comenzará por `https://descargas.viafirma.com/mobileapps/ci/`
- app name: nombre elegido para tu distribución privada; para la evaluación de viafirma el nombre será *documents*
- version: compuesto por tres dígitos; `version.minorVersion.revision`, por ejemplo, 3.3.5
- ambiente: desarrollo (ci), sandbox (pre) o producción (pro)

Por ejemplo, para descargar la versión 3.3.4 de documents, en el ambiente sandbox, sería la siguiente ruta:

```
https://descargas.viafirma.com/mobileapps/ci/documents/ios/3.3.4/pre/
```

para la siguiente versión 3.3.5 sería la siguiente URL:

```
https://descargas.viafirma.com/mobileapps/ci/documents/ios/3.3.5/pre/
```

Descarga del .ipa para ser refirmado

El proceso de distribución de las versiones aptas para producción pasa por el refirmado de la app con el certificado de tu organización. La descarga de la app (.ipa) siempre la encontrarás junto a tu página de instalación, en la siguiente ruta:

```
< ruta de instalación > + / + "app.ipa"
```

Por ejemplo:

Versión 3.3.5 de viafirma documents para sandobx:

```
URL página de instalación: https://descargas.viafirma.com/mobileapps/ci/documents/ios/3.3.5/pre/  
URI descarga .ipa: https://descargas.viafirma.com/mobileapps/ci/documents/ios/3.3.5/pre/app.ipa
```

nota: el nombre del recurso siempre será app.ipa, no influye ni el ambiente ni el nombre de tu app

Confiar en viafirma como desarrollador

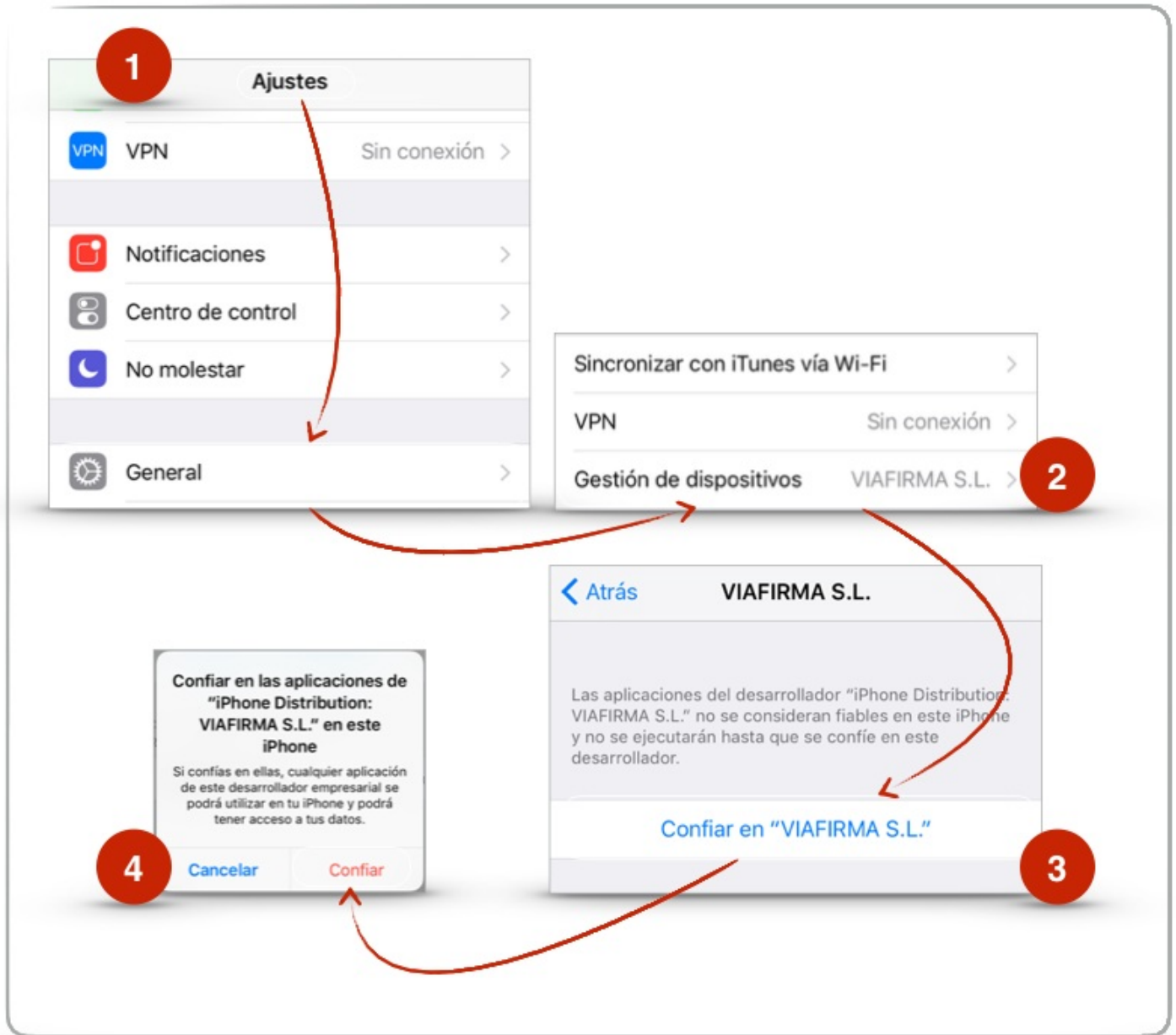
Cuando se manda una app iOS firmada con un certificado enterprise de viafirma para su evaluación, al usuario le aparecerá una alerta de seguridad indicándole que no confía en el desarrollador que firmó la app.



Para permitir el uso de este tipo de apps de evaluación remitidas por viafirma el usuario deberá completar estos sencillos pasos:

1. Ir a Ajustes > General
2. Gestión de Dispositivos
3. Confiar en "VIAFIRMA S.L."
4. Aceptar mensaje de confirmación.

A partir de este momento el usuario podrá probar la app de evaluación remitida por viafirma.



Refirmado de aplicaciones para distribución Enterprise

Si deseas distribuir la aplicación haciendo uso de la cuenta enterprise de Apple de tu empresa tienes que refirmar la app.

Configuración de la app en el portal para desarrolladores de Apple

Tienes que acceder al portal para desarrolladores de Apple <https://developer.apple.com> donde tienes que realizar lo siguiente:

1. Crear un nuevo App ID


The screenshot shows the 'Register iOS App IDs' interface in the Apple Developer portal. On the left, a sidebar menu is visible with categories: Certificates, Identifiers, and Devices. Under 'Identifiers', 'App IDs' is selected. The main content area has a header 'Register iOS App IDs' and a sub-header 'ID Registering an App ID'. Below the sub-header, there is explanatory text: 'The App ID string contains two parts separated by a period (.) — an App ID Prefix that is defined as your Team ID by default and an App ID Suffix that is defined as a Bundle ID search string. Each part of an App ID has different and important uses for your app. [Learn More](#)'. There are three main sections: 'App ID Description' with a 'Name' input field and a note 'You cannot use special characters such as @, &, *, ', "'; 'App ID Prefix' with a 'Value' field containing 'CK6LUN7S9Z (Team ID)'; and 'App ID Suffix' (partially visible).

2. Generar certificado de distribución (si no lo tienes generado)

iOS, tvOS, watchOS

Add iOS "Certificate"

Select Type Request Generate Download

 **What type of certificate do you need?**

Development

- iOS App Development**
Sign development versions of your iOS app.
- Apple Push Notification service SSL (Sandbox)**
Establish connectivity between your notification server and the Apple Push Notification service sandbox environment to deliver remote notifications to your app. A separate certificate is required for each app you develop.

Production

- In-House and Ad Hoc**
Sign your iOS app for In-House or for Ad Hoc distribution.

Certificates

- All
- Pending
- Development
- Production**

Identifiers

- App IDs
- Pass Type IDs
- Website Push IDs
- iCloud Containers
- App Groups

Devices


- All
- Apple TV
- Apple Watch
- iPad
- iPhone
- iPod Touch

3. Crear un Provisioning Profiles de distribución In House para el App ID creado en el punto 1 utilizando el certificado del punto 2

iOS, tvOS, watchOS

Add iOS Provisioning Profiles (Distribution)

Select Type Configure Generate Download

 **What type of provisioning profile do you need?**

Development

- iOS App Development**
Create a provisioning profile to install development apps on test devices.
- tvOS App Development**
Create a provisioning profile to install development apps on tvOS test devices.

Distribution

- In House**
To sign iOS apps for In House Distribution, you need a Certificate.
- Ad Hoc**
Create a distribution provisioning profile to install your app on a limited number of registered devices.
- tvOS Ad Hoc**
Create a distribution provisioning profile to install your app on a limited number of registered tvOS devices.

Certificates

- All
- Pending
- Development
- Production

Identifiers

- App IDs
- Pass Type IDs
- Website Push IDs
- iCloud Containers
- App Groups

Devices

- All
- Apple TV
- Apple Watch
- iPad
- iPhone
- iPod Touch

Provisioning Profiles

- All
- Development
- Distribution**

ios, tvOS, watchOS

Add iOS Provisioning Profiles (Distribution)

Select Type | **Configure** | Generate | Download

Select App ID.

If you plan to use services such as Game Center, In-App Purchase, and Push Notifications, or want a Bundle ID unique to a single app, use an explicit App ID. If you want to create one provisioning profile for multiple apps or don't need a specific Bundle ID, select a wildcard App ID. Wildcard App IDs use an asterisk (*) as the last digit in the Bundle ID field. Please note that iOS App IDs and Mac App IDs cannot be used interchangeably.

App ID:

ios, tvOS, watchOS

Add iOS Provisioning Profiles (Distribution)

Select Type | **Configure** | Generate | Download

Select certificates.

Select the certificates you wish to include in this provisioning profile. To use this profile to install an app, the certificate the app was signed with must be included.

(iOS Distribution)
Sep 01, 2016

4. Generar certificados para el envío de notificaciones Push



Apple Push Notification service SSL Certificates

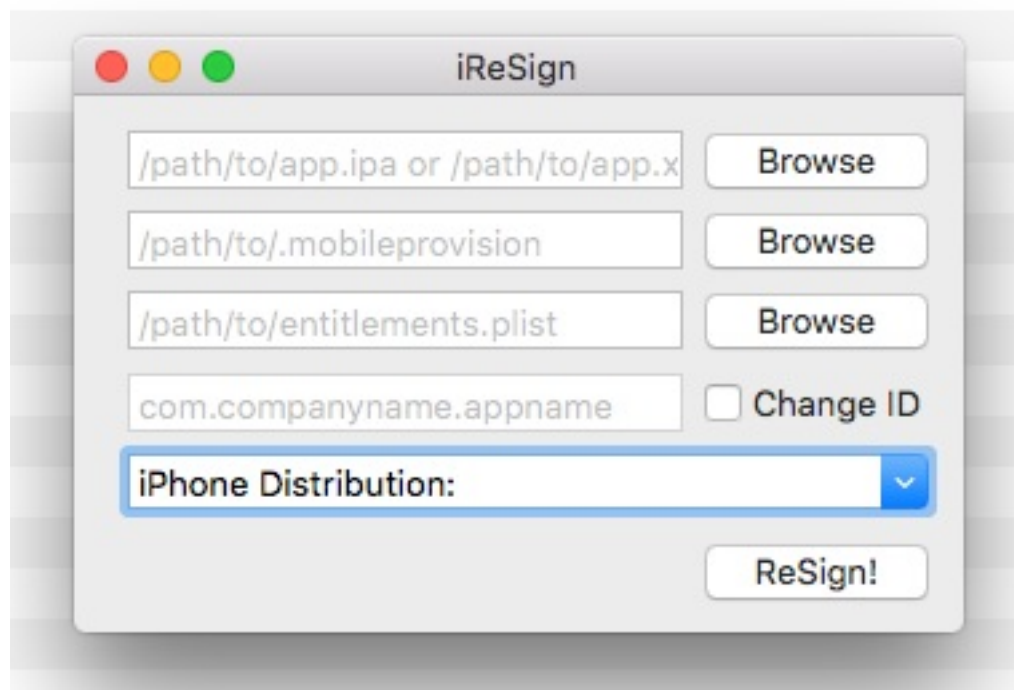
To configure push notifications for this iOS App ID, a Client SSL Certificate that allows your notification server to connect to the Apple Push Notification Service is required. Each iOS App ID requires its own Client SSL Certificate. Manage and generate your certificates below.

Refirmado de app

Utilizando la App iResign

Puedes refirmar la app haciendo uso de la app iResign publicada en <https://github.com/maciekish/iReSign> y que puedes descargar desde <https://github.com/maciekish/iReSign/archive/master.zip>

Tienes que ejecutar la app iResign desde un equipo con OS X en el que tengan instalado el certificado de distribución in house generado anteriormente.



Una vez ejecutada la app tienes que configurar lo siguiente

1. Ruta de acceso al fichero .ipa a refirmar
2. Ruta de acceso al Provisioning Profiles de distribución
3. Ruta de acceso al fichero entitlements.plist (como el siguiente) en el que tienes que poner el valor correcto para la key application-identifier

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!DOCTYPE plist PUBLIC "-//Apple//DTD PLIST 1.0//EN" "http://www.apple.com/DTDs/PropertyList-1.0.dtd">
<plist version="1.0">
<dict>
<key>application-identifier</key>
<string>CKXXXXXX.appID</string>
<key>aps-environment</key>
<string>production</string>
</dict>
</plist>
```

4. App ID creado anteriormente
5. Seleccionar Change ID
6. Seleccionar el certificado de distribución correcto.
7. Refirmar

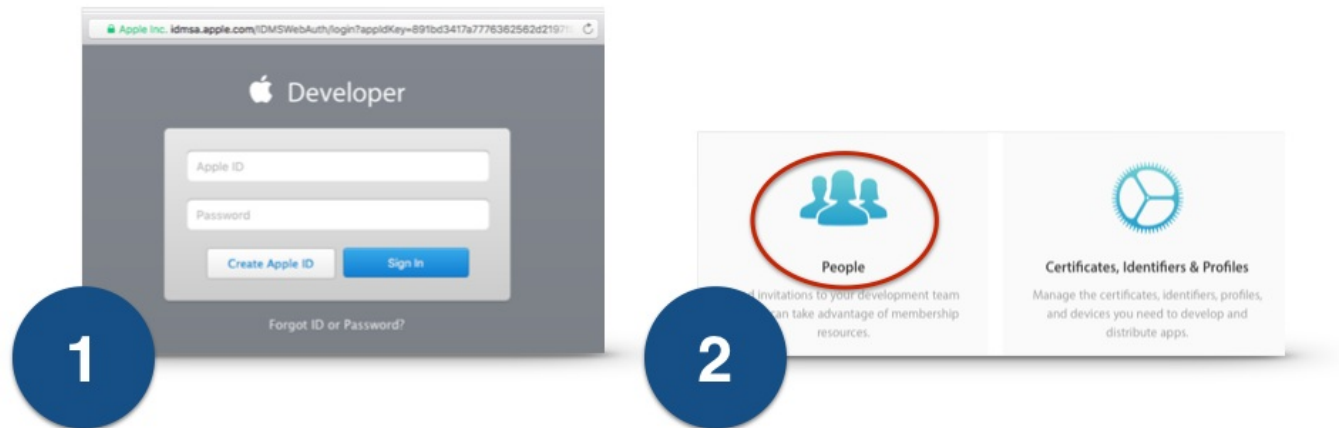
Recuerda que una vez refirmada la app hay que configurar la nueva app en el backend, en la configuración de esta app debes de subir los nuevos certificados que permiten el envío de notificaciones push.

Pasos a seguir para invitar al grupo de desarrolladores

El primer paso para poder subir una aplicacin a la App Store es invitar a un nuevo miembro al grupo de desarrolladores: <https://developer.apple.com/membercenter>.

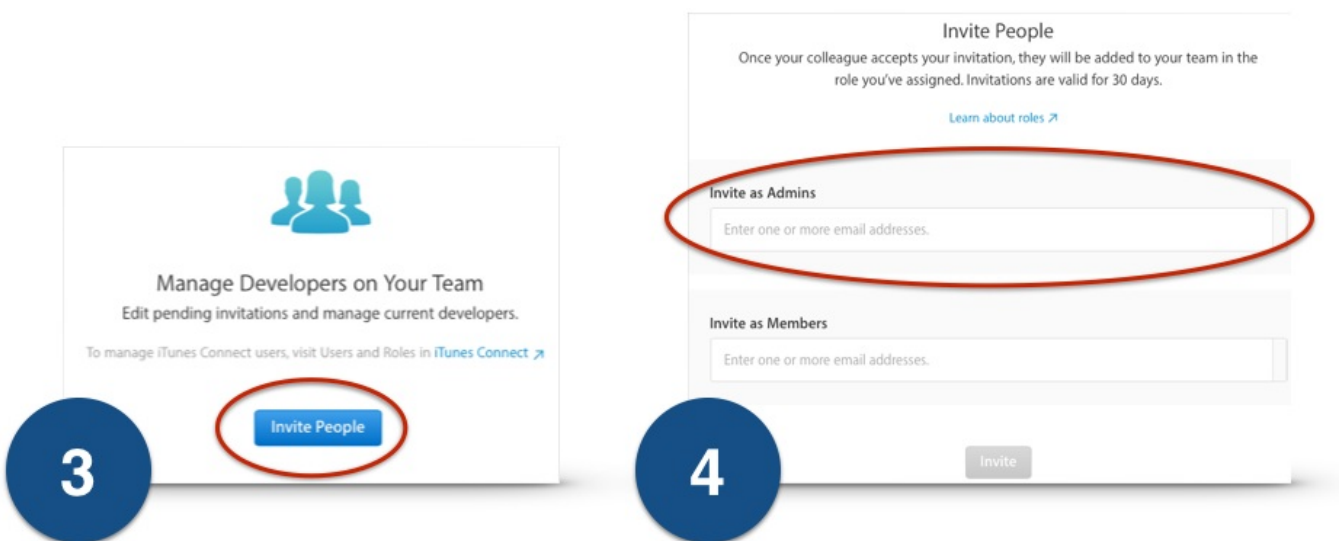
Añadir un nuevo usuario

1. Tienes que acceder al portal del Member Center <https://developer.apple.com/membercenter>
2. Selecciona que quieres añadir un nuevo miembro



Invitar al nuevo miembro

1. Invitar personas
2. Invitar como administrador. La cuenta a la que se va a invitar deber tener el siguiente formato: mobile+[código de proyecto]@viafirma.com



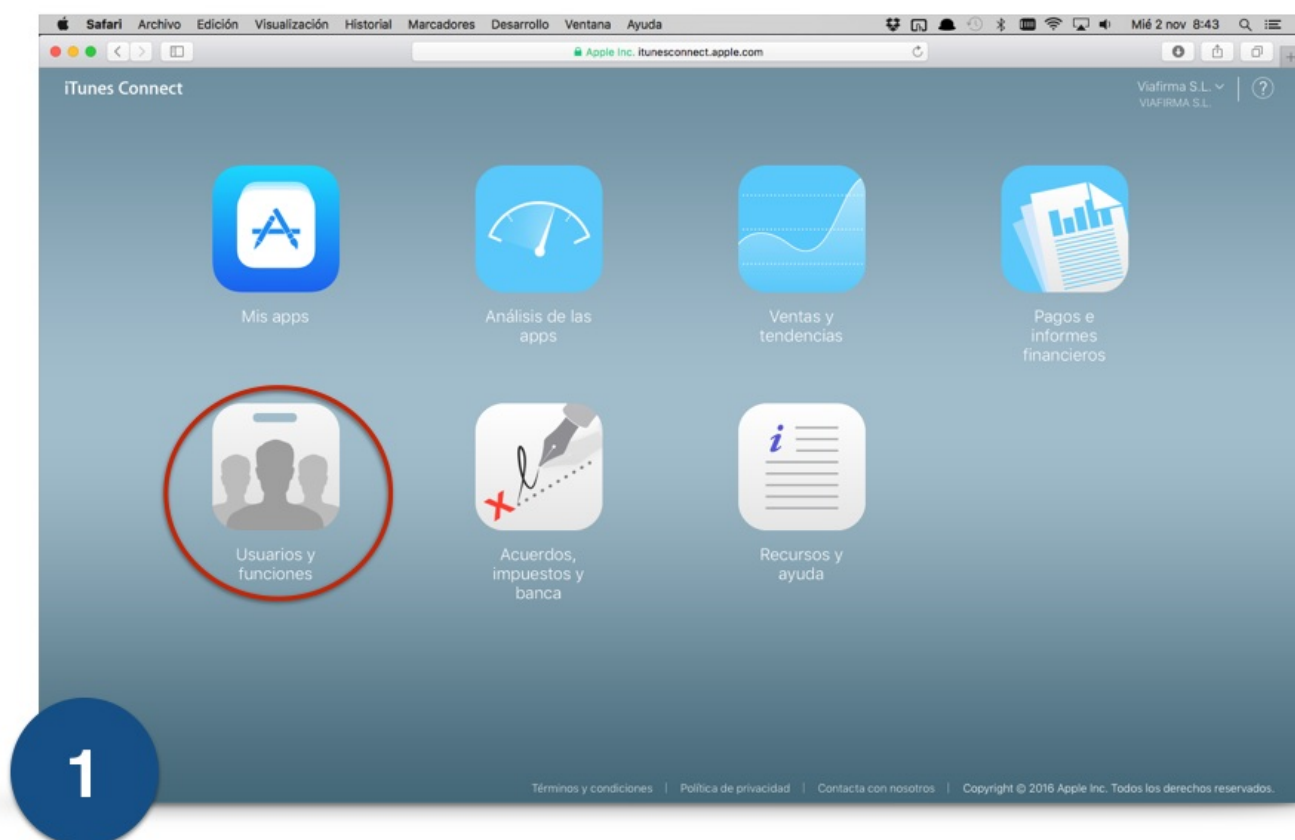
Pasos a seguir para añadir una nueva cuenta en iTunes Connect con privilegios para poder subir una app a la App Store

Una vez que hayas invitado en el Member Center a la cuenta mobile+[código de proyecto]@viafirma.com debes dar de alta esa misma cuenta de correo en iTunes Connect para que dicha cuenta tenga permisos suficientes para poder subir una aplicacin a la App Store.

Añadir un nuevo usuario

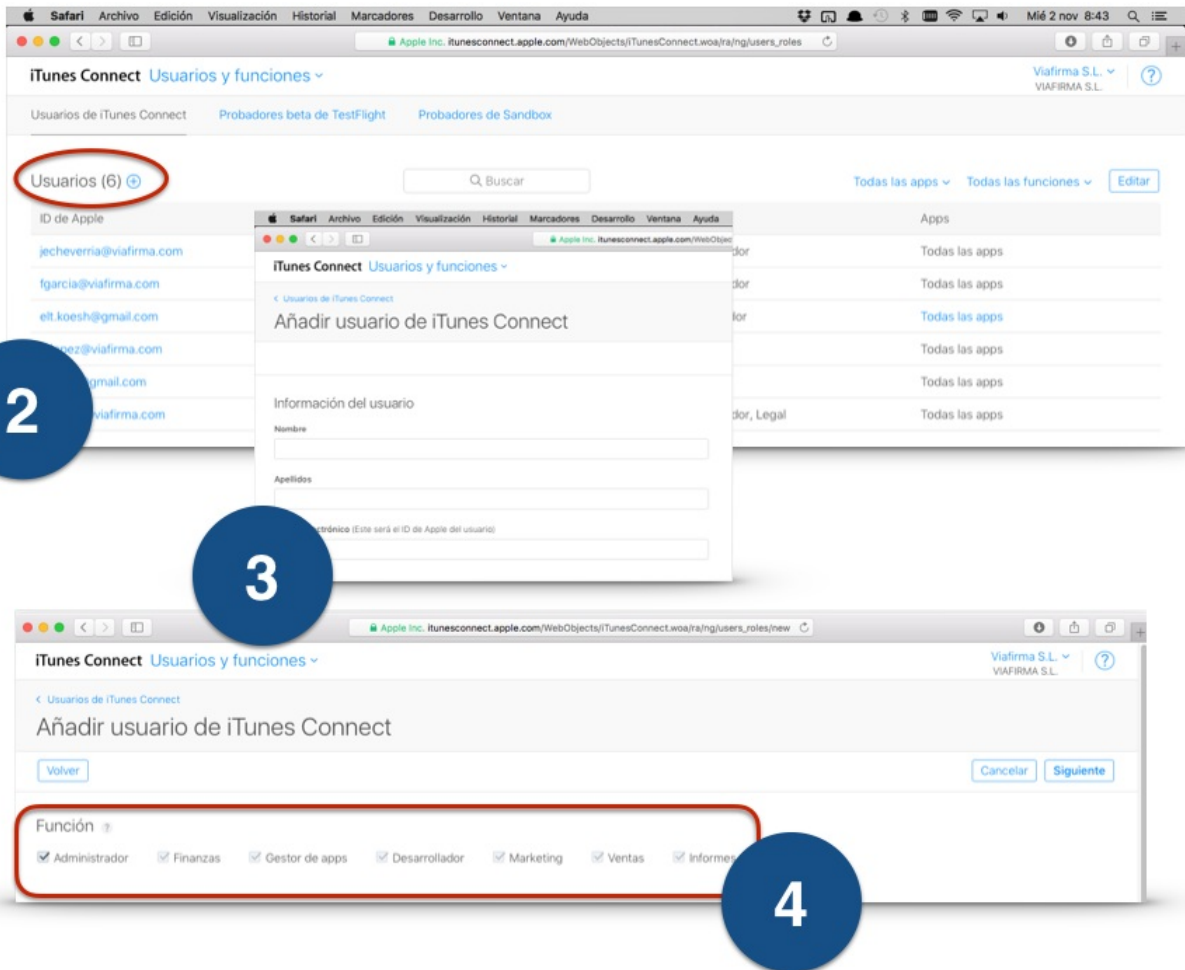
Tienes que acceder al portal de iTunes Connect <https://itunesconnect.apple.com> y una vez dentro añadir un nuevo usuario.

1. Usuarios y funciones



Crear nuevo usuario con los permisos correspondientes

1. Añadir nuevo usuario
2. Rellenar los campos necesarios
3. Función: administrador



Recursos necesarios para la customización de la APP

Viafirma documents permite la personalización de la aplicación. Este proceso es, generalmente, un proceso rápido si nuestro equipo de diseño cuenta con los recursos necesarios.

- Logo
- Colores corporativos
- Icono de la aplicación

Logo

Puede que quieras usar el logo de tu empresa para la APP. O bien, desees usar un diseño específico. Sea cual sea tu elección, necesitamos que el logo se nos pase en formato PNG con fondo transparente y una resolución mínima de 1024x1024 píxeles.

Colores corporativos

Necesitamos 2 colores:

- Principal
- Secundario

El color principal será el que encontraremos en elementos como la barra de navegación superior o el menú lateral.

El color secundario, por su parte, será aquel que usaremos para elementos como los botones.

Ambos colores, los aceptamos en Hexadecimal o RGB.

Icono de la APP

Al igual que el logo, necesitamos el icono de la APP en formato PNG y una resolución mínima de 1024x1024 píxeles.

Aquí os dejamos los consejos que dan Apple sobre el diseño de los iconos:

- [Guía Apple (EN)] (<https://developer.apple.com/ios/human-interface-guidelines/icons-and-images/app-icon/>)