



Manual de Configuración

Viafirma Inbox

Tabla de contenido

Introducción	1.1
Control de Cambios	1.1.1
Panel de administración	1.2
Configuración general	1.3
General	1.3.1
Redactar	1.3.2
Verificación	1.3.3
Usuarios	1.3.4
Conversión Automática	1.3.5
Viafirma	1.3.6
Fortress	1.3.7
OTP SMS	1.3.8
COSIGN	1.3.9
Signador	1.3.10
Firma Web	1.3.11
LDAP	1.3.12
Email	1.3.13
Proxy	1.3.14
Almacenamiento	1.3.15
Copia Custodia	1.3.16
CMIS	1.3.17
Aplicaciones Móviles	1.3.18
Estado del sistema	1.4

Manual de configuración de viafirma inbox

El presente documento pretende ser una guía de operación para el proyecto **Viafirma Inbox**. Se describirán las principales opciones de configuración disponibles en la plataforma Viafirma Inbox:

- Configuración general
- Estado del sistema

El documento no pretende cubrir el resto de opciones del menú de Administración; para ello, consúltese el [manual de administración](#).

Viafirma Inbox es una plataforma con grandes posibilidades de personalización a nivel de configuración. Tiene características multi-tenant; es decir, permite que con una sola plataforma desplegada (un WAR), se puedan crear N instancias del sistema totalmente independientes, que den así servicio de portafirmas a N grupos de trabajo, colectivos, compañías...

Si lo desea puede descargar este manual en pdf [aquí](#).

Control de Cambios

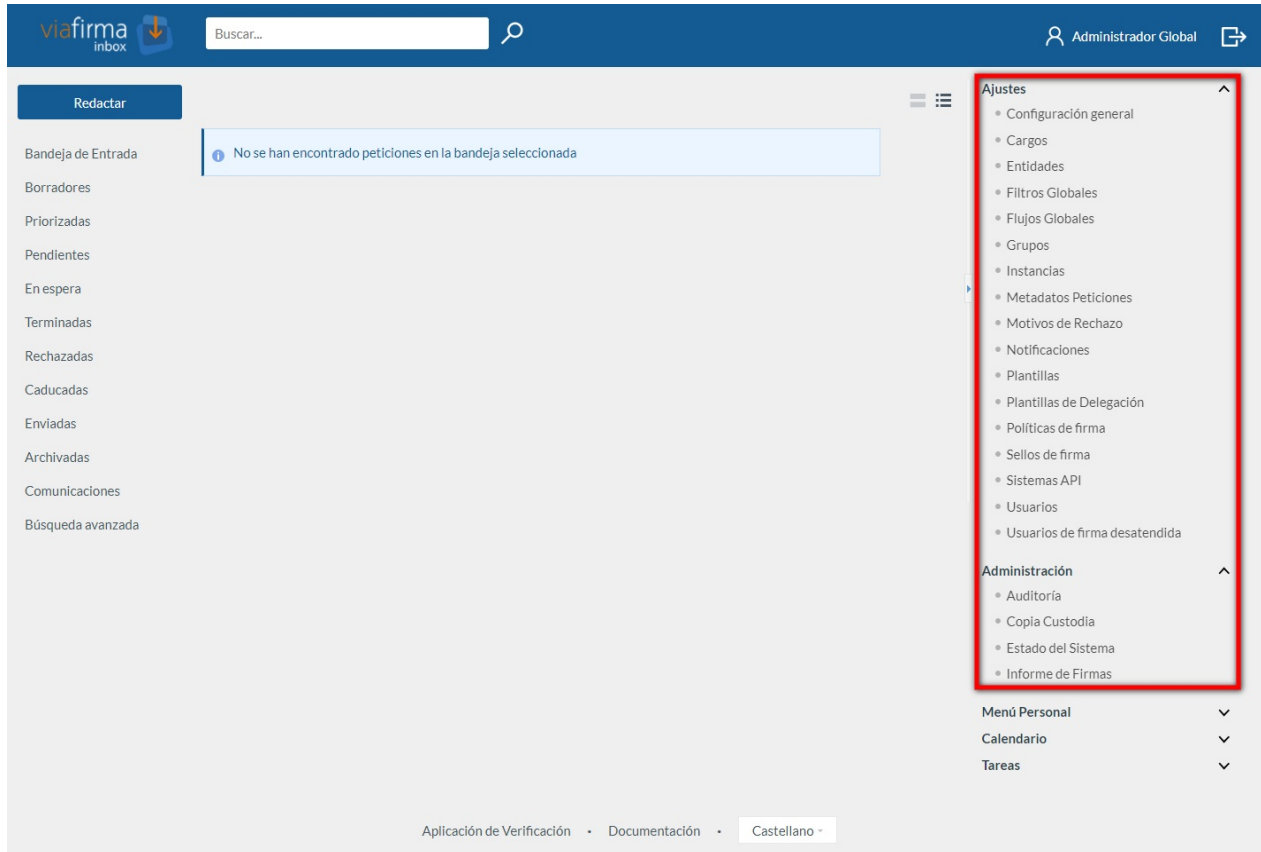
Esta documentación técnica está sujeta a modificaciones diarias, y alguna información o configuración avanzada podría no estar reflejada. Consulte en cualquier caso con el equipo de soporte técnico.

Fecha	Versión	Cambio
01/09/11	1.5.0	Primera versión
28/05/13	1.10-rev-01	Actualización de funcionalidades para la versión 1.10
15/07/13	1.10-rev-02	Actualización de la configuración del sello
25/07/13	1.11-rev-01	Nuevas configuraciones para el uso de plantillas y el envío independiente de peticiones.
25/09/13	1.11-rev-02	Nuevas configuraciones para el reporte.
15/02/16	2.2.0	Nuevas funcionalidades de configuración. Aspecto visual del cajetín de firma, etc.

Panel de administración

Una vez se ha accedido a la aplicación, sólo el administrador del sistema podrá visualizar el panel de administración desde dónde se realizarán todas las gestiones de administración de la aplicación.

El administrador encontrará en sus pantallas una serie de bloques en la zona derecha:



Concretamente, el menú de **Ajustes** del sistema permite al administrador gestionar las siguientes opciones:

- Configuración general
- Cargos
- Entidades
- Filtros Globales
- Flujos Globales
- Grupos
- Instancias
- Metadatos Peticiones
- Motivos de Rechazo
- Notificaciones
- Plantillas
- Plantillas de Delegación
- Políticas de firma
- Sistemas API
- Usuarios
- Usuarios de firma desatendida

El segundo bloque, el menú de **Administración** del sistema permite al administrador gestionar las siguientes opciones:

- Auditoría

- Copia Custodia
- Estado del Sistema
- Informe de Firmas

Es este manual nos centraremos en la **Configuración general** y en el **Estado del Sistema**.

El resto de opciones puede consultarlas en el [manual de administración](#)

Configuración general

La **Configuración general** del sistema es accesible a través del menú **Ajustes**.

Parte de esta configuración afectará a todo el sistema (es decir, todas las instancias), mientras que otra parte será configuración de la instancia específica “*default*”, y podrá ser modificada y personalizada en cada instancia.

Por ejemplo, la configuración de SMTP es global al sistema, pero el look&feel es configurable por instancia, como es lógico. Se explicará a continuación qué propiedades son globales y cuales específicas de instancia.

El menú de **Configuración general** dispone de varias pestañas:

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Signador Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS

Aplicaciones Móviles

- **General**: configuraciones generales del sistema.
- **Verificación**: configura el comportamiento de la aplicación de verificación embebida en **Viafirma Inbox**.
- **Usuarios**: configura cómo se comporta la aplicación respecto a los usuarios no registrados, externos o autorregistrados, por ejemplo.
- **Conversión Automática**: parámetros acerca de la conversión automática de documentos a PDF.
- **Viafirma**: configuración de la plataforma **Viafirma Platform** para firma y autenticación.
- **Fortress**: configuración de la plataforma **Viafirma Fortress** para firma y autenticación.
- **OTP SMS**: configuración de **OTP SMS** para firma.
- **COSIGN**: configuración de **COSIGN** para firma.
- **Signador**: configuración de **Signador** para firma.
- **Firma Web** configuración para firma biométrica.
- **Ldap**: configuración de la lectura de LDAP para sincronizar usuarios.
- **Email**: configuración del servidor SMTP.
- **Proxy**: configuración de la salida a Internet por proxy.
- **Almacenamiento**: configuración de la persistencia de ficheros por parte de la plataforma.
- **Copia Custodia**: el sistema permite configurar una copia de determinados ficheros en otro sistema de almacenamiento, por tipo de fichero.
- **CMIS**: configuración de integración con gestores documentales a la hora de recuperar ficheros directamente de ellos durante la creación de una petición.
- **Aplicaciones Móviles**: configuración de las URL's de las aplicaciones móviles para **IOS y Android**.

A continuación explicaremos cada una de las opciones.

General

URL Viafirma Inbox

https://ci.viafirma.com/inbox/

URL Instancia Inbox

https://ci.viafirma.com/inbox/app/default/

Idioma por defecto

Castellano

Modo de Aplicación

Verificación y Firma

Logo para la pantalla de autenticación y correos electrónicos (png)

Subir fichero...

Hoja de estilos personalizada

Subir fichero...

Color de la cabecera de emails (ej. #5E9BD4)

5E9BD4

Mostrar apellidos delante del nombre

Activar acceso con usuario y contraseña

Días de validez de la contraseña antes de caducar (0 no caduca nunca)

0

Número de intentos de acceso fallidos antes de bloquear la cuenta (0 no se bloquea nunca)

5

Activar las firmas y vistos buenos masivos en los listados de peticiones

Mostrar los documentos en el listado de peticiones

Mostrar mensaje antes de proceder a la firma

Mensaje

Activar delegación

Activar firma de documento de delegación

Adjuntar documento de delegación como anexo a las solicitudes

Activar refresco automático de pantallas (ajax)

Activar refresco en detalle de peticiones (consume recursos)

Tiempo de refresco (segundos; recomendado 60)

Tiempo de refresco (segundos; recomendado 60)

Avisar por email a los usuarios con fechas teóricas de caducidad (se divide el plazo total entre los distintos pasos del workflow)

Enviar copia al creador

Tiempo (en días) de antelación de aviso (por defecto, 1 día)

1

Activar la generación automática de informes de firmas

Número de días del informe

1

Habilitar archivado automático de peticiones terminadas

Días de espera para archivar peticiones terminadas

0

Eliminar documentos asociados a peticiones archivadas

Mostrar las peticiones de la bandeja de entrada divididas por entidades

Permitir repetir usuarios en los flujos. Los usuarios deberán estar asociados a diferentes entidades.

Mostrar el detalle de las firmas y vistos buenos

En esta pestaña configuraremos las opciones generales del sistema. Algunas de estas configuraciones son comunes a todas las instancias y se configuran únicamente en la instancia default:

- **URL Viafirma Inbox:** define la URL base de la aplicación *Viafirma Inbox*, como por ejemplo, `https://testservices.viafirma.com/inbox/`. Debe tenerse en cuenta que el sistema utiliza esta URL para realizar algunas redirecciones, por lo que si la URL no es correcta ni visible tanto desde dentro de la red corporativa, como desde fuera, con el mismo nombre, pueden existir problemas de acceso. Esta variable es global al sistema y no es modificable en una instancia concreta.
- **Url Instancia Inbox:** define la URL de la instancia actual (en este caso, *default*). Es un campo informativo, no pudiendo ser modificado.
- **Idioma por defecto:** idioma de *Viafirma Inbox* por defecto para nuevos usuarios. Cada usuario podrá seleccionar el valor que desea en su perfil.
- **Modo de Aplicación:** permite indicar tres opciones:
 - **Sólo Verificación:** sólo sirve como plataforma de verificación.
 - **Sólo Firma:** no hay plataforma de verificación.
 - **Verificación y Firma:** ambas plataformas. Esta opción es la recomendada y la aplicable en el 99% de los casos.
- **Logo para la pantalla de autenticación y correos electrónicos (png):** permite subir un logo con un formato determinado, que sobrescribirá al logo por defecto.
- **Hoja de estilos personalizada:** permite subir un fichero CSS para modificar los estilos por defecto de la aplicación.
- **Color de la cabecera de emails:** permite introducir en hexadecimal el color de la barra superior de los emails enviados por la plataforma. Por ejemplo, `#5E9BD4`.
- **Mostrar apellidos delante del nombre:** El nombre completo de los usuarios se mostrarán en formato Apellido1 Apellido2, Nombre.
- **Activar acceso con usuario y contraseña:** indica si se permite acceso a la aplicación por usuario y contraseña. En caso de desactivarse deberá activarse algún otro mecanismo de autenticación (LDAP, viafirma, fortress...)
 - **Días de validez de la contraseña antes de caducar (0 no caduca nunca):** permite seleccionar la validez en días de las contraseñas.
 - **Número de intentos de acceso fallidos antes de bloquear la cuenta (0 no se bloquea nunca):** superado este número de intentos la cuenta se bloqueará y deberá ser reactivado por un administrador.
 - **Longitud mínima de la contraseña en caracteres:** permite configurar el número mínimo de caracteres que debe tener la contraseña del usuario.
 - **No permitir repetir las últimas N contraseñas (0 = no hay restricción):** el sistema lleva un control de las últimas N contraseñas, no permitiendo al usuario utilizar una contraseña reciente. Si se pone valor 0, no se realiza esta comprobación.
 - **Clase personalizada que implementa una política concreta de contraseñas:** opcional, el sistema permite definir políticas de seguridad de contraseñas personalizadas, para garantizar que las contraseñas tienen una complejidad / robustez suficiente. Por defecto pueden utilizarse los valores `com.viafirma.trayseguridad.password.impl.ComplexPasswordPolicy` (exige que se cumplan 3 de las 4 reglas: al menos una minúscula, una mayúscula, un dígito numérico y un carácter especial) o `com.viafirma.trayseguridad.password.impl.VeryStrongPasswordPolicy` (se deben cumplir las 4 reglas anteriores, y además no se permita que se incluyan 3 o más caracteres repetidos, 3 o más números consecutivos o el código de usuario dentro de la contraseña).
- **Activar las firmas y vistos buenos masivas en los listados de peticiones:** permite activar/desactivar la opción que un usuario pueda seleccionar varias peticiones a la vez y aprobarlas o firmarlas en una sola operación.
- **Mostrar los documentos en el listado de peticiones:** permite mostrar un enlace a la descarga de los documentos en los listados de las peticiones.
- **Mostrar un mensaje antes de proceder a la firma:** se mostrará el mensaje indicado justo antes de realizar la firma de los documentos.
 - **Mensaje:** mensaje a mostrar antes de firmar una petición.
- **Activar delegación:** permite activar/desactivar el funcionamiento de las delegaciones de firma, vistos buenos y colaboración.
 - **Activar firma de documento de delegación:** si la delegación está activa, permite seleccionar si se desea que

para que una delegación sea efectiva, se requiera previamente la firma de un documento entre el usuario que delega y el delegado.

- **Adjuntar documento de delegación como anexo a las solicitudes:** si ambas opciones anteriores están activas, permite que la plataforma adjunte el documento firmado de delegación automáticamente a cualquier petición donde haya una firma por delegación.
- **Activar refresco automático de pantallas (ajax):** permite configurar si se realiza el refresco automático en las pantallas de la aplicación.
 - **Activar refresco en detalle de peticiones (consume recursos):** permite configurar si se realiza el refresco automático en el detalle de las peticiones.
 - **Tiempo de refresco (segundos; recomendado 60):** período en segundos tras los que se realizará el refresco.
- **Avisar por email a los usuarios con fechas teóricas de caducidad (se divide el plazo total entre los distintos pasos del workflow):** activando esta opción se generará un correo electrónico de aviso a los participantes de un workflow, notificándoles cuando están a punto de consumir su fracción de tiempo total en el proceso. Por ejemplo, si un proceso tiene una fecha de caducidad en 9 días y el workflow tiene 3 firmantes en serie, cada firmante tendría un tiempo de 3 días; así, el día anterior a esos 3 días le llegaría el mencionado correo electrónico.
 - **Enviar copia al creador:** si se activa esta opción, cuando se envíe un email de aviso a un participante, también se enviará una copia de la petición al creador de la misma.
 - **Tiempo (en días) de antelación de aviso (por defecto, 1 día):** si por ejemplo un firmante tiene 3 días para su acción, esta variable indica con cuánta antelación se generará el correo electrónico de aviso.
- **Activar la generación automática de informes de firmas:** Si se activa, permite generar de forma automática informes (no justificantes/resguardos, sino documentos de tipo **report** para su análisis estadístico posterior) de firmas para la instancia actual. La ruta en que se almacena dicho reporte es la ruta definida para la **custodia de Viafirma Inbox**, dentro de la carpeta (no configurable) **signReport/**. En esta ruta se almacenará el reporte creado.
 - **Número de días del informe:** periodicidad en días de la generación del informe.
- **Habilitar archivado automático de peticiones terminadas:** si se activa esta opción, todas las peticiones terminadas serán automáticamente marcadas como archivadas.
 - **Días de espera para archivar peticiones terminadas:** días que deberán pasar desde que una petición finaliza hasta que se archiva de forma automática.
- **Eliminar documentos asociados a peticiones archivadas:** si se activa, los documentos asociados a las peticiones que sean archivadas, bien sea de forma manual o automática, serán eliminados físicamente del sistema de **custodia**. Cada documento eliminado será registrado en un fichero **log** como constancia. Normalmente, si se dispone de esta opción, los documentos habrán sido custodiados en otros sistemas (por ejemplo, en los sistemas verticales que generan peticiones a Viafirma Inbox mediante API, y que son los verdaderos responsables de la custodia del documento firmado).
- **Mostrar las peticiones de la bandeja de entrada divididas por entidades:** si el usuario tiene definidas más de una entidad (otras a parte de **default**), su bandeja de entrada aparecerá separada para cada una de sus entidades, pudiendo ver rápidamente las peticiones de cada una de ellas.
 - **Permitir repetir usuarios en los flujos. Los usuarios deberán estar asociados a diferentes entidades:** esta opción permite poder enviar una petición varias veces al mismo usuario (pero a diferentes entidades asociadas al mismo).
- **Mostrar el detalle de las firmas y vistos buenos:** Los usuarios administradores y redactores podrán acceder al detalle de las acciones realizadas por los usuarios. Datos como el identificador de firma, la IP ...
- **Activar anonimización de datos personales:** si se activa esta opción, el sistema enmascarará los datos personales de usuarios.

Redactar

General **Redactar** Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

Tiempo de guardado en borradores (segundos; recomendado 30)

Extensiones ficheros aceptados (separados por coma)

Incluir el contenido de los zip como ficheros independientes en la pantalla de redacción

Activar límite de subida de ficheros

Número máximo de ficheros

Tamaño máximo total de los ficheros (en megabytes, sin decimales)

Activar el uso de plantillas

Mostrar todos los usuarios en redacción?

Activar elección de responsables/subordinados en la redacción

Permitir Comunicación Interna

Enviar notificación de nueva petición

Activar el envío de peticiones de forma independiente

Nivel/tipo de firma seleccionado por defecto en redacción

Activar el envío de recordatorios automáticos a los destinatarios

Permitir el uso de sellos de firmas individuales

Mostrar destinatarios de la comunicación interna en la pantalla de redacción simple

Mostrar metadatos en la pantalla de redacción simple

Mostrar metadatos obligatorios en la pantalla de redacción simple

Mostrar fecha de expiración en la pantalla de redacción simple

Mostrar fecha de inicio en la pantalla de redacción simple

Mostrar selección de sello en la pantalla de redacción simple

Mostrar referencia en la pantalla de redacción simple

Mostrar selección de tipo de acceso a la verificación en la pantalla de redacción simple

Mostrar selección de tipos de firma en la pantalla de redacción simple

Mostrar recordatorios de firma en la pantalla de redacción simple

En esta pestaña configuraremos las opciones de redacción:

- **Tiempo de guardado en borradores (segundos; recomendado 30):** período en segundos para el almacenamiento de los borradores de las peticiones.
- **Extensiones ficheros aceptados:** lista de extensiones aceptadas, separadas por coma, por ejemplo: *jpg, gif, png, bmp, properties, pdf, doc, csv, xls, xml, etc.*
- **Incluir el contenido de los zip como ficheros independientes en la pantalla de redacción:** si esta opción se encuentra activada, al adjuntar un fichero *.zip*, los archivos comprimidos en dicho *.zip* serán adjuntados de forma independiente.
- **Activar límite de subida de ficheros:** permite configurar límites en la subida de ficheros a una petición.
 - **Número máximo de ficheros:** número máximo de ficheros firmables (anexos no limitados).
 - **Tamaño máximo total de los ficheros (en MB, sin decimales):** tamaño máximo de ficheros firmables (anexos no limitados).
- **Activar el uso de plantillas:** permite la generación dinámica de documentos a partir de plantillas.
- **Mostrar todos los usuarios en redacción:** por defecto el sistema permite predecir el nombre de cualquier usuario al incluir caracteres comunes (por ejemplo, escribiendo una "JA" se predicen los usuarios que contengan esa cadena en su nombre, apellidos o email). Se puede activar o desactivar este comportamiento.
- **Activar elección de responsables/subordinados en redacción:** permite activar/desactivar la opción de que un usuario pueda escribir "*Mis responsables*" o "*Mis subordinados*" en la caja predictiva de destinatarios de una petición. Para que esto funcione correctamente, deberá estar bien cargado y actualizado el árbol de cargos de la instancia, así como los usuarios deberán disponer de su cargo asociado.
- **Permitir Comunicación Interna:** activa la opción de **Comunicaciones Internas** del sistema. Si está activado, los usuarios podrán (en la **Redacción Avanzada** de una petición) asignar destinatarios finales de la petición, que no tienen por qué participar en el flujo de firma. Estos usuarios tendrán conocimiento del estado de finalización de la petición.
 - **Enviar notificación de nueva petición:** Los usuarios de la comunicación interna reciben un correo electrónico cuando se crea la petición, además del de finalización.
- **¿Activar el envío de peticiones de forma independiente?:** permite el envío de peticiones independientes a cada uno de los destinatarios. Esto significa que, si se activa ésta opción, en vez de crear una única petición, se crearán tantas peticiones independientes como destinatarios se definan en la redacción.
- **Nivel/tipo de firma seleccionado por defecto en redacción :** Selección de los tipos de firmas disponibles para la petición. Posibles valores:
 - Todos los tipos de firma (certificado, OTP SMS, firma web)
 - Certificado y firma biométrica
 - Certificado y firma con sms
 - Solo con certificado digital
- **Activar el envío de recordatorios automáticos a los destinatarios:** si se activa esta opción se habilitará en la vista de redacción avanzada de una petición la opción de enviar recordatorios automáticos a los destinatarios.
- **Mostrar destinatarios de la comunicación interna en la pantalla de redacción básica:** Muestra los destinatarios de la comunicación interna en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar metadatos en la pantalla de redacción básica:** Muestra los metadatos en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar metadatos obligatorios en la pantalla de redacción básica:** Muestra los metadatos obligatorios en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar fecha de expiración en la pantalla de redacción básica:** Muestra la fecha de expiración en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar fecha de inicio en la pantalla de redacción básica:** Muestra la fecha de inicio en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar selección de sello en la pantalla de redacción básica:** Muestra la selección de sello de firma en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar referencia en la pantalla de redacción básica:** Muestra la referencia en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar selección de tipo de acceso a la verificación en la pantalla de redacción básica:** Muestra la selección de tipo de acceso a la verificación en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar selección de tipos de firma en la pantalla de redacción básica:** Muestra la selección de tipo de tipo de firma en la pantalla de redacción básica
- **Mostrar recordatorios de firma en la pantalla de redacción básica:** Muestra los recordatorios de firma en la

pantalla de redacción básica

Verificación

General **Verificación** Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

- Verificación de una petición no disponible por defecto
- Mostrar 'mensaje' en detalle
- Mostrar documentos anexos en detalle
- Mostrar fechas en detalle
- Mostrar destinatarios en detalle

Guardar Configuración

En esta sección podremos configurar la herramienta de verificación. Todas estas variables son propias de instancia (es decir, podremos configurarlas/modificarlas también para una instancia concreta), con lo que en esta pestaña estamos únicamente configurando la instancia **default**, y más concretamente la información que se proporcionará en las páginas de la plataforma de verificación (la URL/permalink asociada a cualquier petición).

- **Verificación de una petición no disponible por defecto:** Si se activa el valor por defecto en la redacción avanzada para el campo *Tipo de acceso a la verificación de firmas* será *No disponible*. En caso contrario será *Acceso Público*.
- **Mostrar "mensaje" en detalle:** en la página de verificación se visualizará el mensaje incorporado durante la creación de la petición.
- **Mostrar documentos anexos en detalle:** en la página de verificación se visualizarán los documentos anexos a la petición.
- **Mostrar fechas en detalle:** en la página de verificación se visualizarán las distintas fechas de firma o visto bueno de los participantes en el ciclo de firmas.
- **Mostrar destinatarios en detalle:** en la página de verificación se visualizarán los participantes en el flujo de firmas o vistos buenos.

Usuarios

- [General](#)
[Redactar](#)
[Verificación](#)
[Usuarios](#)
[Conversión Auto.](#)
[Firmas](#)
[Viafirma](#)
[Fortress](#)
[OTP SMS](#)
- [OTP MAIL](#)
[Giltza](#)
[COSIGN](#)
[Signador](#)
[Firma Web](#)
[LDAP](#)
[Email](#)
[Push](#)
[Proxy](#)
[Almacenamiento](#)
- [Copia Custodia](#)
[CMIS](#)
[Aplicaciones Móviles](#)

- Los usuarios pueden modificar sus datos personales en el perfil de usuario.
- Autocompletar campos de usuario en administración
- Permitir el alta automática de usuarios. Los usuarios no existentes en la aplicación podrán darse de alta tras realizar la autenticación con certificado.
- Permitir en envío de peticiones a direcciones de correos electrónicos de usuarios no registrados en la aplicación.
 - Los usuarios no registrados recibirán un correo electrónico para darse de alta en la aplicación con un código de invitación.
 - Los usuarios no registrados serán considerados usuarios de firma externa y podrán realizar las firmas sin necesidad de darse de alta en la aplicación.
- Los usuarios no registrados que se dan de alta automáticamente en la aplicación deben ser autorizados por un administrador.
- Los usuarios autorregistrados o invitados por email pueden redactar peticiones por defecto
- Los usuarios autorregistrados o invitados por email pueden ver el workflow de las peticiones por defecto
- Permitir usuarios de firma externa

Herramienta de firma por defecto para los usuarios de firma externa

otpMail ▾

 - Los usuarios de firma externa pueden elegir un tipo de firma diferente al que tienen asignado
 - Permitir ver y añadir adjuntos en la pantalla de firma externa

En esta pestaña configuraremos las opciones acerca de los usuarios del sistema:

- **Los usuarios pueden modificar sus datos personales en el perfil de usuario:** Los usuarios pueden modificar sus datos personales (nombre, apellidos y correo electrónico) en su perfil de usuarios.
- **Autocompletar campos de usuario en administración:** permite invocar a código inyectado para, por ejemplo, rellenar todos los campos de un usuario una vez introducido su identificador invocando a un sistema tipo LDAP, HRM, etc.
 - **Clase que implementa el autocompletado de datos de usuario:** será una instancia de `com.viafirma.tray.util.UserDataAutoPopulate`.
- **Permitir el alta automática de usuarios. Los usuarios no existentes en la aplicación podrán darse de alta tras realizar la autenticación con certificado:** activar esta opción permitirá que un usuario pueda darse de alta por sí mismo de forma automática gracias a la autenticación mediante certificado.
- **Permitir el envío de peticiones a direcciones de correos electrónicos de usuarios no registrados en la aplicación (1):** activar esta opción permitirá que al redactar una petición podamos introducir en la caja de texto de los destinatarios, correos electrónicos de usuarios **NO** registrados en el sistema. Estos usuarios tendrán uno de los siguientes tratos (o uno u otro, pero no ambos):
 - **Los usuarios no registrados recibirán un correo electrónico para darse de alta en la aplicación con un código de invitación:** activar esta opción (sólo podrá marcarse si estuviera activada la opción (1)) permitirá que

un usuario, no registrado previamente en el sistema y al que se le ha mandado una petición, se registre a través de un código de invitación mandado a su correo electrónico. Haciendo click en dicho enlace de código de invitación redirijirá a la persona a un formulario para poder darse de alta como nuevo usuario en el sistema.

- **Los usuarios no registrados serán considerados usuarios de firma externa y podrán realizar las firmas sin necesidad de darse de alta en la aplicación:** activar esta opción (sólo podrá marcarse si estuviera activada la opción **(1)**) permitirá que un usuario, no registrado previamente en el sistema, sea considerado **usuario de firma externa** a partir del momento en el que se le envía una petición por primera vez. Un **usuario de firma externa** tendrá la capacidad de dar vistos buenos/firmar peticiones sin ser un usuario propiamente dicho del sistema
- **Los usuarios no registrados o invitados que se dan de alta automáticamente en la aplicación deben ser autorizados por un administrador:** activar esta opción hará que sea necesaria una confirmación por parte de un usuario administrador para que un usuario que se haya autorregistrado (a través del formulario de alta de usuario), empiece a formar parte del sistema como usuario.
- **¿Los usuarios autorregistrados o invitados por email pueden redactar peticiones por defecto?:** activar esta opción permitirá por defecto que un usuario que se haya dado de alta a sí mismo (autorregistrado) a través del formulario de alta, ya sea por código de invitación o por autenticación mediante certificado, pueda redactar peticiones.
- **¿Los usuarios autorregistrados o invitados por email pueden ver el workflow de las peticiones por defecto?:** activar esta opción permitirá por defecto que un usuario que se haya dado de alta a sí mismo (autorregistrado) a través del formulario de alta, ya sea por código de invitación o por autenticación mediante certificado, pueda ver el workflow de las peticiones accediendo el sistema.
- **¿Permitir usuarios de firma externa? (2):** activar esta opción permitirá en el sistema la creación de **usuarios de firma externa**.
 - **Herramienta de firma por defecto para los usuarios de firma externa:** esta opción sólo estará disponible si estuviera activada la opción **(2)**. Nos permitirá seleccionar la herramienta por defecto que usarán los usuarios de firma externa para la firma de las peticiones:
 - **viafirma**
 - **fortress**
 - **otpsms**
 - **cosign**
 - **web**
 - **¿Permitir a los usuarios de firma externa elegir un tipo de firma diferente al que tiene asignado?:** esta opción sólo estará disponible si estuviera activada la opción **(2)**. Activar esta opción posibilitará a los **usuarios de firma externa** poder elegir una forma de firmar diferente al que tuvieran asignado por defecto.

Una vez que hayamos terminado de modificar las opciones de esta sección de la **Configuración general**, tendremos que pulsar el botón **Guardar Configuración** para poder confirmar los cambios.

Conversión Automática

General Verificación Usuarios **Conversión Auto.** Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

- ¿Activa conversión automática?
- ¿Activa conversión automática forzada?

Host servicio OpenOffice

Puerto servicio OpenOffice

Guardar Configuración

En esta pestaña configuramos las opciones de conversión automática de documentos a **PDF** mediante el servicio de **OpenOffice**. Los campos a cumplimentar serán:

- **¿Activa conversión automática?**: permite que exista la funcionalidad de conversión a **PDF**. Este parámetro **NO** es configurable en cualquier instancia, sino que es un parámetro global del sistema; activándolo en la instancia **“default”** hará que esté activo (disponible) en cualquier otra instancia.
- **¿Activa conversión automática forzada?**: activándola, la conversión a **PDF** será forzada, sin consultar (desactivándola será opcional). Este parámetro es configurable en cualquier instancia.
- **Host servicio OpenOffice**: dirección IP del servicio de **OpenOffice** (normalmente, 127.0.0.1 –localhost-). Este parámetro **NO** es configurable en cualquier instancia, sino que es un parámetro global del sistema que se configurará en la instancia **“default”**.
- **Puerto servicio OpenOffice**: puerto del servicio de **OpenOffice** (normalmente, 8100). Este parámetro **NO** es configurable en cualquier instancia, sino que es un parámetro global del sistema que se configurará en la instancia **“default”**.

Viafirma

En el caso de que al definir los tipos de firma soportados en la instalación de viafirma inbox se haya definido **Viafirma (Platform)** como uno de los sistemas soportados se mostrará la pantalla de configuración de la misma.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. **Viafirma** Fortress OTP SMS COSIGN

Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

- ¿Activo Viafirma?
- ¿Autenticación con Viafirma activa?
- ¿Activo envío de emails firmados por el servidor?

Alias certificado servidor

Password certificado servidor

URL Provider Viafirma

URL RMI Viafirma

Login Viafirma

Password Viafirma

- Activar firma digitalizada en iPhone / iPad / Android
- Activar firma digitalizada en capturadoras Topaz

Clave publica en formato pen utilizada para cifrar el documento

- Utilizar firma en servidor para colocar firma digitalizada (Requiere configuración avanzada en Viafirma Manager)

Alias del certificado que desea usar en la firma digitalizada (si hay firma en servidor)

Clave del certificado que desea usar en la firma digitalizada (si hay firma en servidor)

- ¿Permitir firmar con certificados distintos al del usuario? (por ejemplo, uno de entidad, configurables en administración)

Políticas de firma

No hay registros

Añadir Política de firma

Tipo de firma PAdES ?

Tipo de firma XAdES ?

Guardar Configuración

Las opciones de configuración son las siguientes:

- **¿Activo Viafirma?:** activa la firma electrónica con certificado local (la plataforma podrá funcionar también sin firma electrónica, únicamente con vistos buenos).
- **¿Autenticación con Viafirma activa?:** activa la autenticación en el sistema a través de un certificado local.
- **¿Activo envío de emails firmados por el servidor?:** indica si está activo el envío de email firmados por el servidor con certificado.
 - **Alias certificado servidor:** alias del certificado del servidor configurado en la aplicación viafirma manager o en el cacert.
 - **Password certificado servidor:** contraseña del certificado.
- **Url Provider Viafirma:** Url del provider de viafirma.
- **Url RMI Viafirma:** Url del servicio RMI de viafirma.
- **Login Viafirma:** appkey de viafirma.
- **Password Viafirma:** passkey de viafirma.
- **Activar firma digitalizada en iPhone / iPad / Android:** indica si se permite la firma digitalizada desde dispositivos iphone, ipad y android.
- **Activar firma digitalizada en capturadoras Topaz:** indica si se permite la firma digitalizada desde dispositivos Topaz o Wacom.
- **Clave pública en formato PEM utilizada para cifrar el documento:** clave pública del certificado para la firma de los datos de la firma digitalizada en formato PEM. Los datos sólo podrán descifrarse con la clave privada asociada.
- **Utilizar firma en servidor para firma digitalizada (Requiere configuración avanzada en Viafirma Manager):** indica si se realiza una firma en servidor de los datos de la firma digitalizada.
 - **Alias del certificado que desea usar en la firma digitalizada (si hay firma en servidor):** alias del certificado en viafirma manager o en el cacert para la firma de los datos de la firma digitalizada.
 - **Clave del certificado que desea usar en la firma digitalizada (si hay firma en servidor):** contraseña del certificado en viafirma manager o en el cacert para la firma de los datos de la firma digitalizada.
- **Permitir firmar con certificados distintos al del usuario? (por ejemplo, uno de entidad, configurables en administración):** indica si está permitida la firma con certificados distintos al del usuario. Permite poder asociar certificados (por ejemplo un certificado de empresa) a un usuario, para que no filtre por el NIF. Por ejemplo, el administrativo de la empresa podría tener asociado el certificado de la empresa y dejarle firmar con su usuario. Si no se usa esta opción, por defecto se valida que el NIF / identificador del usuario coincida con el del certificado.
- **Políticas de firma:** se muestran las políticas de firmas dadas de alta en la administración de políticas de firma, permitiendo seleccionar la política de firma con que, por defecto, se firmarán las peticiones.
- **Tipo de firma PAdES:** permite seleccionar el tipo de firma PAdES con que se firmarán los archivos PDFs asociados a las peticiones.
- **Tipo de firma XAdES:** permite seleccionar el tipo de firma XAdES con que se firmarán los archivos no PDFs asociados a las peticiones.

- **Usuario de la TSA de Fortress:** usuario de la TSA.
- **Contraseña de la TSA de Fortress:** contraseña de la TSA.
- **Tipo de firma PAdES:** tipo de firma PAdES a usar para firmar las peticiones (PADES_B, PADES_T, PADES_LT, PADES_LTA).

OTP SMS

En el caso de que al definir los tipos de firma soportados en la instalación de viafirma inbox se haya definido **OTP SMS** como uno de los sistemas soportados, se mostrará la pantalla de configuración de dicho tipo de firma.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress **OTP SMS** COSIGN

Signador Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS

Aplicaciones Móviles


¿OTP SMS activo?

URL del servidor de OTP SMS

Usuario de autenticación en el servicio OTP SMS

Contraseña de autenticación en el servicio OTP SMS

Remitente del SMS

Seleccione el tipo de firma PAdES que desea utilizar para firmar las peticiones 

Guardar Configuración

Las opciones de configuración son las siguientes:

- **¿OTP SMS activo?:** indica si la **firma** con OTP SMS está activa en la instancia.
- **URL del servidor de OTP SMS:** URL de OTP SMS.
- **Usuario de autenticación en el servicio OTP SMS:** usuario de OTP SMS.
- **Contraseña de autenticación en el servicio OTP SMS:** contraseña del usuario anterior.
- **Remitente del SMS:** nombre que aparecerá como remitente del SMS.
- **Seleccione el tipo de firma PAdES que desea utilizar para firmas las peticiones:** tipo de firma PAdES a usar para firmar las peticiones (PAdES_BASIC, PAdES_BES, PAdES_EPES, PAdES_LTV).

COSIGN

En el caso de que al definir los tipos de firma soportados en la instalación de viafirma inbox se haya definido **COSIGN** como uno de los sistemas soportados, se mostrará la pantalla de configuración de dicho tipo de firma.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS **COSIGN**

Signador Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS

Aplicaciones Móviles

¿Cosign activo?

URL de autenticación

URL del Servicio Rest

URL de la TSA de Fortress

Usuario de la TSA de Fortress

Contraseña de la TSA de Fortress

Guardar Configuración

Las opciones de configuración son las siguientes:

- **¿Cosign activo?:** indica si la **firma** con COSIGN está activa en la instancia.
- **URL de autenticación:** URL de autenticación.
- **URL del Servicio Rest:** URL de acceso al servicio Rest.
- **URL de la TSA de Fortress:** URL de la TSAde Fortress.
- **Usuario de la TSA de Fortress:** usuario de la TSAde Fortress.
- **Contraseña de la TSA de Fortress:** contraseña del usuario anterior.

Signador

En el caso de que al definir los tipos de firma soportados en la instalación de viafirma inbox se haya definido **Signador** como uno de los sistemas soportados, se mostrará la pantalla de configuración de dicho tipo de firma.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN

Signador Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS

Aplicaciones Móviles

Activo Signador

URL Signador

Dominio

Contraseña

Guardar Configuración

Las opciones de configuración son las siguientes:

- **Activo Signador:** indica si la *firma* con Signador está activa en la instancia.
- **URL Signador:** URL de Signador.
- **Dominio:** dominio de Signador.
- **Contraseña:** contraseña de Signador.

Firma Web

En el caso de que al definir los tipos de firma soportados en la instalación de viafirma inbox se haya definido **Firma Web** como uno de los sistemas soportados, se mostrará la pantalla de configuración de dicho tipo de firma.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN

Signador **Firma Web** LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS

Aplicaciones Móviles

¿Firma web activa?

URL del servicio

Alias del certificado usado para cifrar los datos biométricos

Contraseña del certificado usado para cifrar los datos biométricos

Alias del certificado usado para la firma digital

Contraseña del certificado usado para la firma digital

Formato de firma ?

Guardar Configuración

Las opciones de configuración son las siguientes:

- **¿Firma web activa?**: indica si la **firma** con Firma Web está activa en la instancia.
- **URL del servicio**: URL del servicio de Firma Web.
- **Alias del certificado usado para cifrar los datos biométricos**: alias del certificado de datos biométricos.
- **Contraseña del certificado usado para cifrar los datos biométricos**: contraseña del certificado anterior.
- **Alias del certificado usado para la firma digital**: alias del certificado de firma digital.
- **Contraseña del certificado usado para la firma digital**: contraseña del certificado anterior.
- **Formato de firma**: tipo de firma XADES a usar para firmar las peticiones (XADES_B, XADES_T, XADES_LT, XADES_LTA).

LDAP

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web **LDAP** Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

¿Activo Ldap?

Implementación propia de autenticación mediante LDAP

¿Autenticar mediante LDAP? (necesita activar login con user/pass)

¿Activar sincronización de usuarios?

Ldap Host (IP / DNS)

Ldap Port

Ldap Base DN de usuarios (ej. "CN=Users,DC=company,DC=local", "ou=group,dc=company,dc=com"...)

Formato del DN; ejemplos: "CN=", "UID=".

Campo de estructura LDAP que contiene el User Id (NIF, cédula... debe coincidir con el serialNumber del certificado).

Método de autenticación

SIMPLE ▾

LDAP con múltiples dominios

Ldap User con visibilidad sobre rama (ej. "CN=reader,DC=company,DC=local"). Poner ruta completa.

Ldap Password

Query (filter) para localizar usuarios a sincronizar; por ejemplo: (&(objectClass=person)(sAMAccountName=*))

¿Normalizar campo NIF español? (sólo cuando se recuperen NIF del LDAP como identificador de usuario)

Intervalo tiempo sincronización (en minutos)

Guardar Configuración

En esta pestaña configuraremos las opciones de sincronización de usuarios contra un sistema LDAP. Esta configuración será específica para cada una de las instancias.

- **¿Activo LDAP?:** indica si la aplicación usará LDAP para el login o la recuperación de usuarios de forma automática.
- **Implementación propia de autenticación mediante LDAP:** activando esta opción usaremos una clase propia para la autenticación mediante LDAP. Esta clase debe implementar ***com.viafirma.tray.util.interfaces.ILdapService***.
- **¿Autenticar mediante LDAP?:** indica si realizar la autenticación mediante LDAP. Necesita activar login con user/pass.
- **¿Activar sincronización de usuarios?:** permite que el proceso de sincronización de Viafirma Inbox y ldap sea lanzado de forma automática, de cara a realizar un proceso de aprovisionamiento de usuarios.
- **Ldap Host:** servidor LDAP (IP/DNS), por ejemplo 192.168.10.5.
- **Ldap Port:** puerto del LDAP, por ejemplo 389.
- **LDAP Base DN de usuarios:** ruta base, por ejemplo CN=Users, DC=viavansi, DC=local.
- **Formato del DN:** formato, por ejemplo "CN=", "UID=".
- **Campo de estructura LDAP que contiene el User Id:** NIF, cédula...debe coincidir con el serialNumber del certificado.
- **Método de autenticación:** desplegable con los diferentes métodos de autenticación. Actualmente es usado el método ***SIMPLE***.
- **Ldap User con visibilidad sobre rama:** por ejemplo, "CN=reader, DC=company, DC=local". Poner ruta completa.
- **Ldap Password:** password del usuario anterior.
- **Query (filter) para localizar usuarios a sincronizar:** por ejemplo (&(objectClass=person)(sAMAccountName=*)).
- **¿Normalizar campo NIF español?:** sólo cuando se recuperen NIFs del LDAP como identificador de usuario. Comprueba que la información obtenida sea un documento de identidad español.
- **Intervalo tiempo sincronización:** minutos entre ejecución y ejecución del mecanismo. El sistema de sincronización de LDAP es lanzado cada X minutos y ejecuta una consulta sobre LDAP Base con los usuarios que tengan informado el campo que se haya configurado en la variable ***Ldap Person Id***. A continuación, inserta los nuevos que no existan en la base de datos de la instancia concreta, y envía un email al usuario.

Email

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP **Email** Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

Dirección remitente

Host

Usuario

Password

Puerto

¿Usar SSL?

¿Usar TLS? (importante: el certificado del servidor debe estar en el CACERTS de la JVM)

[Guardar Configuración](#)

En esta pestaña configuraremos el servidor de correos electrónicos. Esta configuración es global para el sistema y no podrá cambiarse para una instancia en concreto.

- **Dirección remitente:** cuenta que consta como **“from”** de los correos electrónicos enviados por la plataforma.
- **Host:** servidor de correo electrónico.
- **Usuario:** usuario dado de alta en el servidor de correo (si se deja vacío se interpreta que se usa un servidor SMTP anónimo).
- **Password:** contraseña del anterior usuario.
- **Puerto:** puerto de escucha del servidor de correo electrónico.
- **¿Usar SSL?:** indica si el servidor de correo electrónico realiza envíos de correo con SSL activado.
- **¿Usar TLS?:** indica si el servidor de correo electrónico realiza envíos de correo con TLS activado. En ese caso, la clave pública del certificado SSL deberá incorporarse al almacén de certificados de confianza del servidor de la plataforma.

Proxy

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Víafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email **Proxy** Almacenamiento Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

Proxy Host

Puerto Proxy

Usuario Proxy

Password Proxy

No Proxy Hosts

Guardar Configuración

En esta pestaña configuraremos el servidor de salida a internet (proxy), si existiese (no recomendado). Esta configuración es global para el sistema y no podrá cambiarse para una instancia en concreto.

- **Proxy Host:** IP o DNS del servidor proxy.
- **Puerto Proxy:** puerto de escucha del servidor proxy.
- **Usuario Proxy:** usuario por si fuera necesaria autenticación en el proxy.
- **Password Proxy:** contraseña del usuario anterior.
- **No Proxy Hosts:** direcciones para las que se evita el acceso a través del proxy.

Almacenamiento

En esta pestaña configuraremos el sistema de almacenamiento de la plataforma. Esta configuración es global para el sistema y no podrá cambiarse para una instancia en concreto (si bien, sí existe una opción de “Copia Custodia” personalizable por instancia).

Existen dos tipos de almacenamiento:

- **File System:** sistema de ficheros accesible por el servidor de la plataforma, pudiendo ser un disco local o uno de red montado.
- **CMIS:** estándar para trabajar con repositorios de contenido.

Los campos a cumplimentar dependerán del tipo de almacenamiento seleccionado:

File System

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email Proxy **Almacenamiento** Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

Tipo de Almacenamiento

File System ▾

Path base de almacenamiento en disco

/home/viafirma/inbox

Guardar Configuración

- **Path base de almacenamiento en disco:** ruta de disco.

CMIS

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Víafirma Fortress OTP SMS COSIGN

Firma Web LDAP Email Proxy **Almacenamiento** Copia Custodia CMIS Aplicaciones Móviles

Tipo de Almacenamiento

CMIS ▾

URL repositorio CMIS

User repositorio CMIS

Password repositorio CMIS

Path base repositorio CMIS

Guardar Configuración

- **URL repositorio CMIS:** URL del servicio CMIS (no del gestor documental). Por ejemplo, `http://alfresco/service/cmis` (en el caso de Alfresco).
- **User repositorio CMIS:** usuario con permisos de lectura y escritura sobre la ruta deseada de almacenamiento.
- **Password repositorio CMIS:** password del usuario anterior.
- **Path base repositorio CMIS:** ruta de escritura de los ficheros de la plataforma.

Copia Custodia

En esta pestaña configuraremos el sistema de copias de ficheros en una segunda ubicación opcional, después de finalizar una petición. Esta copia es configurable y personalizable para cada instancia (por ejemplo, la plataforma puede guardar en disco pero enviar los ficheros firmados a un gestor documental específico para cada instancia).

Existen tres posibilidades de tipo de almacenamiento:

- **File System:** sistema de ficheros accesible por el servidor de la plataforma, pudiendo ser un disco local o uno de red montado.
- **CMIS:** estándar para trabajar con repositorios de contenido.
- **Personalizado:** desarrollo a medida realizado para adaptarse a las necesidades del cliente.

Los siguientes campos serán comunes a todos los tipos de almacenamiento de copia en custodia:

- **Número máximo de intentos:** número máximo de reintentos automáticos de realizar la copia en custodia. Una vez superado este número de intentos deberá realizarse de forma manual.
- **Tiempo mínimo entre intentos (en minutos):** tiempo que debe transcurrir entre los diferentes reintentos de la copia en custodia automática.
- **¿Copia de ficheros anexos?:** fuerza la copia sobre otra ubicación de los anexos a una petición.
- **¿Copia de ficheros de firma?:** fuerza la copia sobre otra ubicación de los ficheros originales que deben ser firmados.
- **¿Copia de ficheros firmados?:** fuerza la copia sobre otra ubicación de los ficheros finales firmados (XAdES, PadES, etc.).

Además de estos campos comunes, cada tipo de almacenamiento de la copia en custodia tendrá sus campos propios.

File System

- General
- Verificación
- Usuarios
- Conversión Auto.
- Viafirma
- Fortress
- OTP SMS
- COSIGN
- Firma Web
- LDAP
- Email
- Proxy
- Almacenamiento
- Copia Custodia**
- CMIS
- Aplicaciones Móviles

Tipo de Almacenamiento

File System ▾

Número máximo de intentos

5

Tiempo mínimo entre intentos (en minutos)

5

- ¿Copia de ficheros anexos?
- ¿Copia de ficheros de firma?
- ¿Copia de ficheros firmados?

Path base de almacenamiento en disco

/Peticiones

Guardar Configuración

- **Path base de almacenamiento en disco:** ruta de disco. Apartir de dicha carpeta base se crearía la siguiente estructura: `/requests/YYYY/MM/dd/REQUEST_ID/`, donde **YYYY** sería el año de creación de la petición, **MM** el mes, **dd** el día y **REQUEST_ID** sería el identificador de la misma.

CMIS

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Signador Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento **Copia Custodia** CMIS
Aplicaciones Móviles

Tipo de Almacenamiento

CMIS ▼

Número máximo de intentos

5

Tiempo mínimo entre intentos (en minutos)

5

- ¿Copia de ficheros anexos?
- ¿Copia de ficheros de firma?
- ¿Copia de ficheros firmados?

Identificador del repositorio

REPO_ID

URL repositorio CMIS

http://ejemplocmis/alfresco/service/cmisis

User repositorio CMIS

alfresco-cmisis

Password repositorio CMIS

●●●●●●●●●●

Path base repositorio CMIS

/inbox/copycustody/

Guardar Configuración

- **Identificador del repositorio:** identificador del repositorio CMIS, por si hubiera más de uno.
- **URL repositorio CMIS:** URL del servicio CMIS (no del gestor documental); por ejemplo, <http://alfresco/service/cmisis> (en el caso de Alfresco).
- **User repositorio CMIS:** usuario con permisos de lectura y escritura sobre la ruta deseada de almacenamiento.
- **Password repositorio CMIS:** password del usuario anterior.
- **Path base repositorio CMIS:** ruta de escritura de los ficheros de la plataforma. Apartir de dicha carpeta base se crearía la siguiente estructura: `/requests/YYYY/MM/dd/REQUEST_ID/`, donde **YYYY** sería el año de creación de la petición, **MM** el mes, **dd** el día y **REQUEST_ID** sería el identificador de la misma.

Personalizado

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN

Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento **Copia Custodia** CMIS Aplicaciones Móviles

Tipo de Almacenamiento

Personalizado ▾

Número máximo de intentos

5

Tiempo mínimo entre intentos (en minutos)

5

- ¿Copia de ficheros anexos?
- ¿Copia de ficheros de firma?
- ¿Copia de ficheros firmados?

Clase personalizada para la Copia Custodia (debe implementar `com.viafirma.tray.custody.CustomCustodyCopy`)

`com.viafirma.tray.custody.ExampleCustodyCopyImpl`

Cargar variables

Guardar Configuración

- **Clase personalizada para la Copia Custodia (debe implementar `com.viafirma.tray.custody.CustomCustodyCopy`):** clase personalizada para la copia en custodia. Este dato debe ser proporcionado por **Viafirma**. Junto al nombre de la clase se mostrará el botón **Cargar variables**, que debe ser pulsado para que se muestren las variables personalizadas para la clase. Estas variables dependerán de la implementación seleccionada. La explicación de estas variables será proporcionadas junto con la clase por **Viafirma**.

CMIS

En esta pestaña configuraremos el repositorio documental asociado a una instancia, de forma que los usuarios puedan incorporar ficheros a una petición directamente desde estos repositorios, sin necesidad de descargarlos/subirlos. Como es lógico, esto es configurable y personalizable para cada instancia.

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Víafirma Fortress OTP SMS COSIGN
Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia **CMIS** Aplicaciones Móviles

Tipo del nuevo documento CMIS (si vacío, cmis:document) ?

Clase que genera metadatos CMIS (instancia de com.viafirma.tray.util.CmisMetadataGenerator) ?

¿Activo repositorio CMIS?

URL conexión repositorio CMIS

Tipo repositorio CMIS

¿Activo repositorio CMIS corporativo?

Ruta base repositorio CMIS corporativo

CMIS ID de Carpeta base repositorio corporativo (si se configura este valor, no se utiliza al anterior)

Usuario repositorio CMIS corporativo

Password repositorio CMIS corporativo

¿Activo repositorio CMIS personal?

¿Copiar fichero firmado al path CMIS de donde fue recuperado el PRIMER fichero a firmar?

Guardar Configuración

- **Tipo del nuevo documento CMIS:** tipo de los documentos creados en CMIS, por defecto este valor será **cmis:document**.
- **Clase que genera metadatos CMIS:** clase personalizada para la generación de los metadatos de los ficheros a almacenar en CMIS. Esta clase será una instancia de **com.viafirma.tray.util.CmisMetadataGenerator**. El valor de este campo será proporcionado por **Viafirma** en caso de haber sido desarrollado. Se empleará en todos los ficheros almacenados en CMIS, incluidos los de la copia custodia.
- **¿Activo repositorio CMIS?:** marcar esta opción activará la posibilidad de usar el repositorio CMIS. Podremos

cumplimentar los siguientes datos.

- **URL conexión repositorio CMIS:** URL del servicio CMIS (no del gestor documental). Por ejemplo, <http://alfresco/service/cmisis> (en el caso de Alfresco). Los parámetros CMIS aparecerán si se ha rellenado CMIS como Tipo de Almacenamiento.
- **Tipo repositorio CMIS:** las opciones serían **Alfresco** o **No definido**.
- **¿Activo repositorio CMIS corporativo?:** los usuarios dispondrán de un enlace para recuperar información desde un repositorio corporativo.
- **Ruta base repositorio CMIS corporativo:** ruta de lectura de los ficheros por parte de los usuarios.
- **CMIS ID de Carpeta base repositorio corporativo:** si se configura este valor no se utilizará el anterior.
- **Usuario repositorio CMIS corporativo:** usuario válido con permisos para ver la ruta que se vaya a escoger.
- **Password repositorio CMIS:** password del usuario anterior.
- **¿Activo repositorio CMIS personal?:** permite a los usuarios configurarse su propio user/pass y ruta, para recuperar ficheros desde su repositorio personal.
- **¿Copiar fichero firmado al path CMIS de donde fue recuperado el PRIMER fichero a firmar?:** en caso de que el documento a firmar se tratase de un documento ya existente en CMIS, si se selecciona esta opción se guardaría una copia del fichero firmado en la misma ruta donde se ubicaba el fichero original.

Aplicaciones Móviles

General Verificación Usuarios Conversión Auto. Viafirma Fortress OTP SMS COSIGN

Firma Web LDAP Email Proxy Almacenamiento Copia Custodia CMIS **Aplicaciones Móviles**

URL de la aplicación de Android

URL de la aplicación de IOS

Guardar Configuración

En esta pestaña configuraremos las **URLs** para poder descargar las aplicaciones móviles, tanto de **Android** como de **IOS**. De cumplimentar alguna **URL**, aparecería el icono de descarga de dicha aplicación en la pantalla de **Login**.


- **URL de la aplicación de Android.**
- **URL de la aplicación de IOS.**

Estado del sistema

La aplicación auto-chequea diversos servicios de la configuración, y muestra los resultados, así como un resumen global de la configuración, en la pantalla “Estado del sistema” disponible en el menú de Administración (únicamente en la instancia “default”). Toda esta información está clasificada y presentada en bloques temáticos.

Información General

Muestra la configuración de la pestaña **General** y otros aspectos como el estado de la salida a internet del servidor, el número de usuarios conectados, la versión de la aplicación, el servidor de base de datos utilizado, etc.

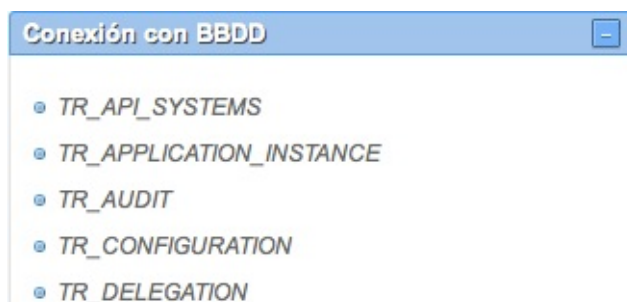


The screenshot shows a window titled "Información General" with a list of system configuration items:

- Conexión Internet: *OK!*
- ¿Activa conversión automática?: *Si*
- ¿Activo acceso User/Passw?: *Si*
- ¿Mostrar todos los usuarios en redacción?: *Si*
- ¿Convertir petición en Comunicación Interna?: *Si*
- Versión conexión BBDD: *8.4.1*
- ¿Activo envío de peticiones a direcciones de email?: *Si*
- ¿Activa elección de responsables/subordinados en redacción?: *Si*
- Tipo conexión BBDD: *PostgreSQL*
- ¿Activa conversión automática forzada?: *No*
- ¿Activo repositorio CMIS?: *No*
- ¿Activa firma/V.B. masiva de peticiones?: *Si*
- Modo de Aplicacion: *Verificación y Firma*
- ¿Activa alta automática de usuarios?: *Si*
- ¿Activa validación automática de usuarios?: *Si*
- 2 usuario/s conectado/s
- Versión ViafirmaInbox: *1.5.0.b84.r13268*

Conexión con base de datos

Se incorpora así mismo un bloque que muestra todas las tablas del sistema (para ello, el usuario de base de datos utilizado requiere permisos de análisis del catálogo de base de datos), y las chequea con el número de tablas teórico para la versión concreta, mostrando un mensaje de ERROR o OK.



The screenshot shows a window titled "Conexión con BBDD" with a list of database tables:

- *TR_API_SYSTEMS*
- *TR_APPLICATION_INSTANCE*
- *TR_AUDIT*
- *TR_CONFIGURATION*
- *TR_DELEGATION*

Licencia Inbox

En este otro bloque se presenta información sobre la licencia del servidor, indicando cuántas instancias tenemos disponibles de acuerdo a la licencia, la fecha de expiración de la misma, la fecha de creación, etc., así como un enlace para reinstalar el fichero de licencia.



Licencia Inbox

- Fecha Expiración: *No expira la licencia - Full Version*
- Contrato: *Viafirma SL*
- Número de instancias disponibles: *30*
- Url Licencia: *License without URL Application. online validation required.*
- Info: *{COMPANY_KEY=Viavansi, LASTNAME_KEY=Business, PRODUCT_ID=ViafirmaBusiness, FIRSTNAME_KEY=Viafirma}*
- Fecha Creación: *Fri Jul 22 10:23:42 CEST 2011*

Reinstalar Licencia

Almacenamiento usado

Este bloque presenta información acerca del método de almacenamiento utilizado y sus principales propiedades (por ejemplo, en el caso de escritura en disco, chequea el espacio usado), y realiza una prueba de lectura/escritura, informando del éxito o error en el proceso.



Almacenamiento Usado

- Directorio Base: */tmp*
- Espacio Usado: *255607198 bytes*
- Sistema Almacenamiento: *Disco Duro*
- Test lectura/escritura: *OK!*

Conexión Email

Este bloque muestra las propiedades configuradas del servidor de envío de emails, además de realizar una prueba de envío para indicar en el propio bloque si la configuración es correcta o no.



Conexión Email

- Usuario: *enviocorreo@avansi.es*
- Conexión Email: *OK!*
- Servidor: *smtp.gmail.com*
- Password: *******
- ¿Usar TLS?: *No*
- ¿Usar SSL?: *Sí*
- Remitente Emails: *enviocorreo@avansi.es*
- Puerto: *465*

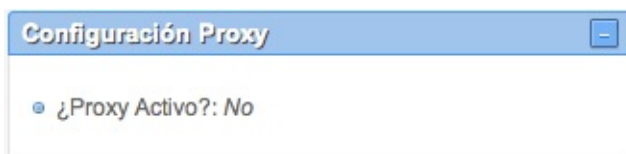
Conexión Viafirma

Este bloque muestra los parámetros de la conexión al servidor de firma electrónica, y chequea el estado de su configuración.



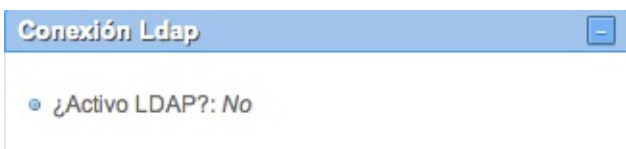
Configuración proxy

En este bloque se muestra y analiza el estado de la configuración de uso de un servidor proxy a través del cual el servidor sale a internet.



Conexión LDAP

Del mismo modo, este bloque resalta el estado de la conexión al LDAP, si éste está configurado.



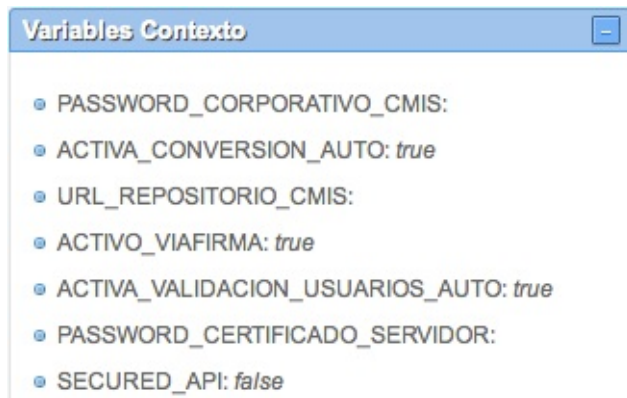
Conversión de Documentos

Este bloque muestra la configuración del servicio OpenOffice utilizado para la conversión de documentos a PDF, y realiza una prueba de funcionamiento mostrando el resultado en pantalla.



Variables de contexto

Por último, este largo listado muestra todas las variables internas que utiliza la plataforma, y que están persistidas en la base de datos.



Errores

En el caso de que el sistema detecte cualquier tipo de problema en alguna de las conexiones configuradas, el bloque correspondiente cambiará su color a rojo, alertando de dicho error:



Así mismo, en la parte superior del menú de administración, los administradores observarán una alerta del mismo color rojo que resume todos los errores encontrados por el sistema

